

福建泓枫项目管理有限公司

采购文件获取登记表

项目名称			
项目编号			
所投合同包			
购买时间	2026 年 月 日 : (北京时间)	是否联合体报名	
报名供应商基本信息	供应商全称 (与营业执照一致)		
	供应商地址 (与营业执照一致)		
	联系人		公司电话
	手机		
	E-mail (以 QQ 邮箱为主)		
	其他相关文件		
购买采购文件须知	<p>1 采购文件售价：采购文件售价按采购文件要求(若有图纸另售)，售后不退。供应商通过网上方式购买采购文件的，填写本表后连同报名资料、标书费用电汇凭证回单等扫描成 PDF 每页加盖公章一并发送至 hongfengltd@163.com。</p> <p>2、请购买采购文件的供应商如实填写本登记表，并领取采购文件及全部资料，供应商所登记的信息必须为真实、准确、完整且不具有任何误导性。若供应商与汇款人名称不一致时，将导致响应文件被拒收，其造成的一切后果由供应商自负。</p> <p>3、供应商获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如发现缺页、字迹不清等情况，自购买采购文件之日起二个日历日内向招标代理公司提出，逾期造成的一切后果由供应商自负。</p>		

1、营业执照

(复印件加盖公章)

2、其它要求的材料（报名汇款凭证）

（格式自拟）