

**2024年度**  
**中共福州市鼓楼区委**  
**办公室(本级)**  
**决算**

# 目录

第一部分	1
单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	3
三、单位主要工作总结	3
第二部分	9
2024年度单位决算表	9
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	12
三、支出决算表	13
四、财政拨款收入支出决算总表	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	21
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	22
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	23
第三部分	24
2024年度单位决算情况说明	24
一、收入支出决算总体情况说明	25
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	26
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明	26
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	26
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	26
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	27
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	28
八、预算绩效情况说明	29
九、其他重要事项说明	29
第四部分	31
名词解释	31
第五部分	34
附件	34

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

中共福州市鼓楼区委办公室(本级)单位的主要职责是：根据《中共福州市鼓楼区委办公室关于印发中共福州市鼓楼区委办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（鼓委办[2002]29号），中共福州市鼓楼区委办公室是中共福州市鼓楼区委的办事机构。

（一）承担区委工作计划、总结、报告和区委领导重要讲话稿等文稿的起草工作；负责全区主要情况的综合调研，向省、市委办公厅和区委反映动态、提供信息、提出建议，为区委领导科学决策服务；办好有关内部刊物。

（二）负责中央、省委、市委和区委各项方针、政策、重要工作部署贯彻落实的督促检查，区委指示、区委领导批示的转达和催办落实，并及时做好反馈工作。

（三）承担区委党建工作领导小组的日常工作，并做好综合、协调和调研工作。

（四）负责省委、市委和区委日常来往公文的处理和区委、区委办文件的起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。

（五）负责区委书记办公会、区委常委（扩大）会、区委专题会议以及区委召开的汇报会、座谈会等的会务工作，安排、协调区委领导的日常活动。

(六) 安排区委值班工作，及时向区委领导报告重要情况，并协助处理各部门和各街镇向区委反映的重要问题，协助处理各类突发性事件。

(七) 贯彻落实中央和省委关于密码、保密工作的方针、政策和法令、法规；组织实施全区密码、保密工作发展计划；管理全区党政系统的密码、密码通信和专线电话；负责全区核心机密文电、信件的传递工作和机要通信工作；对全区各级机要、保密工作进行检查和业务指导。

(八) 完成区委交办的其它任务。

## 二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括7个内设机构（本单位数据包含未独立核算中共福州市鼓楼区区委总值班室的数据），其中：列入2024年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中共福州市鼓楼区区委办公室(本级)	行政	20
中共福州市鼓楼区区委总值班室	参公	5

## 三、单位主要工作总结

2024年，中共福州市鼓楼区区委办公室(本级)单位主要任务是：区党办系统紧紧围绕区委中心工作，突出做好出谋划策、服务大局、督促执行等主业，全面加强自身建

设，有力地保障了区委各项决策的顺利实施。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

### （一）旗帜鲜明讲政治，当好绝对忠诚“模范生”

一是突出政治建设。牢牢把握党办姓党的政治属性，把坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”作为首要政治任务，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，时刻对标对表党中央、省委、市委精神，时刻按照区委指示要求，把政治建设贯穿于“三服务”全过程，不折不扣推动党中央决策部署和省委、市委工作要求在鼓楼落地生根、开花结果。

二是强化理论武装。严格落实“第一议题”制度，充分发挥领导干部领学促学带动作用，及时传达学习上级重要讲话、会议及行动精神，推动学思用贯通、知信行统一。依托室务会、“三会一课”等方式开展现场教学、集中学习研讨，不断拓展党性教育、理论学习的广度和深度，全年共开展主题党日活动14次，组织现场教学16次，党办干部政治信仰铸得更牢。

三是深化主题教育。深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，通过以上率下、以点带面，确保主题教育动真格、见真章、有真效。突出问题导向，针对8个查摆问题提出整改措施40条，完成10个调研选题并形成调研报告，着力把一项项“问题清单”转化

为“成绩清单”，坚持不懈运用新思想推动各项工作高质量开展。

## （二）实干担当强本领，当好运行保障“服务员”

一是高标准做好以文辅政。坚持把文稿服务作为第一要务，努力吃透上级精神，准确把握领导意图，反复琢磨观点，精心淬炼文字，着力在出思路、出观点、出真招上下功夫，累计起草各类讲话、汇报、总结等文稿 521 篇。聚焦中心工作持续拓宽信息渠道，上报各类信息近 2000 篇，518 篇信息被中央和省、市刊物采用，《我国私募基金存在的风险及对策建议》等多篇精品信息获中央和省委领导同志批示肯定。加强典型经验培育和推广，国家智能社会治理实验综合基地、海丝中央法务区福州片区、“两会一员”机制等 3 个项目入选 2023 年福州市改革优秀案例，深化“数字福建”示范区建设经验入选 2023 年福建省改革优秀案例。扎实细致做好党内规范性文件备案审查等工作，向市委报备区委规范性文件 9 件，报备及时率、合法合规率均达 100%。

二是高质量做好沟通协调。始终从全局的高度想问题、办事情，围绕全区中心工作和重点任务，积极承上启下、沟通内外、协调左右，完成数字中国建设峰会、省市重点项目建设“亮晒比学”、区委全会等重大会议活动服务保障工作 700 余次。严格落实重大紧急信息“1 小时报送”时限要求，优化信息报送程序，统筹做好工作调度，

切实维护社会安定稳定。健全规范密码领域制度落实和工作管理，深化信创应用替代工作，确保密码通信服务绝对安全高效畅通。压紧压实保密责任，严格落实人防、物防、技防措施，持续健全涉密人员管理制度，常态化开展保密宣传教育和监督检查，筑牢安全“防护网”。

三是高效率做好督促落实。聚焦重大项目攻坚、重点民生实事等工作，将年度目标和季度任务精细到“日”、量化到“人”，综合运用集中督查、专项督查、明察暗访等方式跟踪问效，推动形成“台账分工—督办落实—跟踪推进—定期报告—评估问效—回访检验”工作闭环。持续推进整治形式主义为基层减负工作，对“文山会海”、以行政命令方式向社区派任务下指标等增加基层负担的问题严肃查处、精准问责，树立一以贯之支持减负、推进减负的鲜明导向。坚持“督”“研”结合，围绕“一刻钟幸福圈”建设、党建引领基层治理等工作，开展专项督查 11 次，形成各类专报 14 件，编发《督促与检查》13 期，推动党委决策部署第一时间落细落实。

### （三）持之以恒转作风，当好机关建设“排头兵”

一是压实主体责任。坚持种好机关党建“责任田”，主要领导坚决履行抓机关党建第一责任人职责，班子成员认真落实“一岗双责”，推进业务工作与党建工作同部署、同推进、同见效。加强意识形态阵地管理，将意识形态工作作为区委办年度工作计划、党建工作责任制的重要

内容，定期分析研判意识形态领域的新情况新变化，全年共召开机关党支部支委会 12 次、党员大会 12 次，确保主体责任落实到位。牵头做好 2023 年度市对区、区对下全面从严治党主体责任落实情况检查，逐条逐项抓好整改，推进全面从严治党向纵深发展。

二是推动作风转变。大力弘扬“马上就办、真抓实干”“四下基层”“四个万家”等优良作风，引导全办干部职工持续提振干事创业精气神。严格落实重大事项请示报告和领导干部个人有关事项报告等制度，深入开展党员干部违规投资入股、经商办企业专项整治，组织在编干部职工签订承诺书及申报表 34 份，从严从实加强干部教育管理监督。认真落实谈心谈话、廉政提醒谈话等制度，紧盯重要时间节点和重点风险领域，开展自查自纠，全年开展谈心谈话 50 余人次，有效防范化解廉政风险。

三是建强干部队伍。在梯队化培养干部上下功夫，分批组织 9 名业务骨干到市委、区委党校学习，调整股级干部 10 人次，全面提升干部队伍整体水平。及时把政治强、业务硬的同志选配到支委班子中，圆满完成支委换届工作，并按照以岗选人、人岗相适原则，招录 1 名专职党务工作者。充分发挥老党员和优秀党员“传、帮、带”作用，通过思想上引导、工作上关心、生活上帮助，主动把一批有能力、求进步的优秀干部“领进门”，全年累计转

正预备党员 1 名、发展预备党员 1 名、吸纳入党积极分子 3 名，持续壮大党组织力量。

## 第二部分

### 2024年度单位决算表

# 一、收入支出决算总表

## 收入支出决算总表

公开01表

单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	852.23	一、一般公共服务支出	852.23
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>852.23</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>852.23</b>

使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	1.00	年末结转和结余	1.00
<b>总计</b>	853.23	<b>总计</b>	853.23

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开02表  
单位：万元

单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	852.23	852.23	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	852.23	852.23	0.00	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	844.92	844.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101			行政运行	805.55	805.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2013105			专项业务	39.37	39.37	0.00	0.00	0.00	0.00
20132			组织事务	7.31	7.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201			行政运行	7.31	7.31	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

## 支出决算表

公开03表

单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
201			852.23	812.86	39.37	0.00	0.00	0.00
	201		852.23	812.86	39.37	0.00	0.00	0.00
		20131	844.92	805.55	39.37	0.00	0.00	0.00
		2013101	805.55	805.55	0.00	0.00	0.00	0.00
		2013105	39.37	0.00	39.37	0.00	0.00	0.00
		20132	7.31	7.31	0.00	0.00	0.00	0.00
		2013201	7.31	7.31	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
单位：万元

单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经营预算财 政拨款
一、一般公共预算	852.23	一、一般公共服务支 出	852.23	852.23	0.00	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与 传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业 支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业 信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等 支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区 支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋 气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备 支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经 营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及 应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支 出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支 出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国 债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	852.23	<b>本年支出合计</b>	852.23	852.23	0.00	0.00

年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算	0.00					
二、政府性基金预算	0.00					
三、国有资本经营预算	0.00					
<b>总计</b>	852.23	<b>总计</b>	852.23	852.23	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		852.23	812.86	39.37
201	一般公共服务支出	852.23	812.86	39.37
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	844.92	805.55	39.37
2013101	行政运行	805.55	805.55	0.00
2013105	专项业务	39.37	0.00	39.37
20132	组织事务	7.31	7.31	0.00
2013201	行政运行	7.31	7.31	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	582.40	302	商品和服务支出	188.07	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	95.74	30201	办公费	21.80	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	164.01	30202	印刷费	0.65	310	资本性支出	1.46
30103	奖金	159.71	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.78
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.06	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	29.00	30207	邮电费	1.35	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	17.31	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	14.69	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.44	30211	差旅费	16.09	31009	土地补偿	0.00

30113	住房公积金	50.45	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	40.93	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.25	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	92.53	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.35	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	12.81	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	4.36	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	19.31	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	40.93	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	18.57	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治	0.00

							组织补贴	
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		623.33		公用经费合计		189.53		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	4.61
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	4.36
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	4.36
3. 公务接待费	6	0.25

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位2024年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)

公开09表  
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 第三部分

# 2024年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

### (一) 收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 853.23 万元，支出总计 853.23 万元，与上年决算数相比，各减少 41.13 万元，下降 4.60%。主要是经费厉行节约。

### (二) 收入决算情况说明

2024 年度收入 852.23 万元，比上年决算数减少 41.13 万元，下降 4.60%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 852.23 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

### (三) 支出决算情况说明

2024 年度支出 852.23 万元，比上年决算数减少 41.13 万元，下降 4.60%，具体情况如下：

1. 基本支出 812.86 万元。其中，人员支出 623.33 万元，公用支出 189.53 万元。
2. 项目支出 39.37 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 852.23 万元，支出总计 852.23 万元，与上年决算数相比，各减少 41.13 万元，下降 4.60%，主要是：经费厉行节约。

## 三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算拨款支出 852.23 万元，比上年决算数减少 41.13 万元，下降 4.60%，具体情况如下（按项级科目分类统计）：

（一）2013101-行政运行 805.55 万元，较上年决算数增加 10.89 万元，增长 1.37%。主要原因是人员公用经费增加。

（二）2013105-专项业务 39.37 万元，较上年决算数减少 59.33 万元，下降 60.11%。主要原因是减少专项支出。

（三）2013201-行政运行 7.31 万元，较上年决算数增加 7.31 万元。主要原因是上年无支出。

## 四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年决算数持平。

注：本单位2024年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年决算数持平。

注：本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 812.86 万元，其中：

（一）人员经费 623.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 189.53 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款“三公”经费支出4.61万元，完成全年预算的100%；较上年增加1.38万元，增长42.72%。主要原因是公务车辆维修费增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，与全年预算持平；较上年减少0.43万元，下降100%。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是无因公出国（境）支出。

（二）公务用车购置及运行费支出4.36万元，完成全年预算的100%；较上年增加1.99万元，增长84.75%。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，与全年预算持平；较上年增加0.00万元，与上年决算持平。2024年公务用车购置0辆，主要是本年无公务用车购置费用支出。

公务用车运行费支出4.36万元，完成全年预算的100%；较上年增加1.99万元，增长84.75%。主要是公务车辆维修费增加。截至2024年12月31日，本单位公务用车保有量为4辆。

(三) 公务接待费支出 0.25 万元，完成全年预算的 100%；较上年减少 0.19 万元，下降 43.18%。主要是接待来访批次减少。累计接待 2 批次、24 人次。

## **八、预算绩效情况说明**

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评。涉及财政拨款资金共计 0 万元。

注：该年度本单位无单位自评项目。

按要求对 2024 年度单位整体支出开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 958.01 万元。

## **九、其他重要事项说明**

### **(一) 机关运行经费**

2024 年度机关运行经费支出 189.53 万元，比上年决算数增加 12.12 万元，增长 6.83%。主要原因是：人员公用经费增加。

### **(二) 政府采购情况**

本单位 2024 年度政府采购支出总额 2.46 万元，其中：政府采购货物支出 2.46 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 2.46 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 2.46 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出

金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 4 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 4 辆，其他用车主要是实物保障；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分

### 附件

## 一、项目支出绩效自评表

注:2024 年度本单位无单位自评项目, 故无《项目支出绩效自评表》。

## 二、单位整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表											
(2024 年度)											
专项名称		101001 部门整体									
部门(单位)名称		中共福州市鼓楼区委办公室			部门预算编码		101001				
财政资金安排和使用情况	预算安排		拨付情况		结余情况		分值	得分			
	年初部门预算安排金额(含历年结余结转)①		年中调整金额②	小计③ =①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%) ⑤= ④/ ③	本年度结余金额 ⑥=③- ④	资金结余率(%) ⑦=⑥/ ③			
	合计		786.16	171.85	958.01	958.01	100.00	0.00	0.0000	10	10
	财政资金小计		786.16	171.85	958.01	958.01	100.00	0.00	0.0000		
	①中央财政资金		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	②省级财政资金		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
③地方财政资金		786.16	171.85	958.01	958.01	100.00	0.00	0.0000			

	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
年度总体目标	预期目标	目标实际完成情况								
	<p>""（一）坚持把提升服务水平作为第一目标。综合协调工作。紧紧围绕区委重大决策和工作部署，牢固树立以文辅政思想，紧贴领导思路，切实改进文风，努力提高文字水平，高质量、高效率地完成了区委各类重要文稿的起草工作。办文办会工作。严格落实党委系统公文处理相关规定，规范文件管理，不断提高办文质量。严格行文规范，对以区委和区委办公室名义下发的各类文件，坚持做到认真审核，严格把关。同时注重文件的跟踪管理，提高文件处理的安全性和时效性。信息报送工作。发挥信息主渠道的功能优势，将经济社会建设成果、民生诉求，社会热点难点摆上更加突出的位置，加强信息的分析研判和深度提炼，为领导决策和再决策提供真实可靠的参考依据。值班应急工作。进一步强化值班责任、优化值班环境、规范值班运作，积极协助办公室及时处理重大突发事件和分析传递信息、上报有关情况等工作。档案、机要、保密等各项工作也取得新进展。</p> <p>（二）坚持把抓督促落实作为第一要务。鼓楼区委办公室主动承担抓落实主体责任，围绕区委、区政府部署的中心工作，积极履职尽责，有效推动了各项工作落实。今年以来，着力推进市区重点项目建设、环境综合整治、旧屋区改造、民生热点等重点工作。优化督查内部制度，规范领导批示件办理流程、交办事项编</p>	<p>（一）承担区委工作计划、总结、报告和区委领导重要讲话稿等文稿的起草工作；负责全区主要情况的综合调研，向省、市委办公厅和区委反映动态、提供信息、提出建议，为区委领导科学决策服务；办好有关内部刊物。</p> <p>（二）负责中央、省委、市委和区委各项方针、政策、重要工作部署贯彻落实的督促检查，区委指示、区委领导批示的转达和催办落实，并及时做好反馈工作。</p> <p>（三）承担区委党建工作领导小组的日常工作，并做好综合、协调和调研工作。</p> <p>（四）负责省委、市委和区委日常来往公文的处理和区委、区委办文件的起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。</p> <p>（五）负责区委书记办公会、区委常委（扩大）会、区委专题会议以及区委召开的汇报会、座谈会等的会务工作，安排、协调区委领导的日常活动。</p> <p>（六）安排区委值班工作，及时向区委领导报告重要情况，并协助处理各部门和各街镇向区委反映的重要问题，协助处理各类突发性事件。</p> <p>（七）贯彻落实中央和省委关于密码、保密工作的方针、政策和法令、法规；组织实施全区密码、保密工作发展计划；管理全区党政系统的密码、密码通信和专线电话；负责全区核心机密文电、信件的传递工作和机要通信工作；对全区各级机要、保密工作进行检查和业务指导。</p> <p>（八）完成区委交办的其它任务。</p>								

号，建立督查工作周例会制度，提高批办件办理水平。同时，制定下发《关于进一步规范办理领导批示件、交办事项及会议纪要的通知》等文件。认真抓好决策督查，加大决策督查、专项查办和督查反馈力度，特别是区委经济工作会议、区委专题会议、区委常委会议议定事项以及民生工作、环境综合整治、旧屋区改造等区重点工作等的跟踪督查，有力推动了区委重大决策的落实。突出抓好专项督查。对各级领导批示件及交办事项，做到跟进督查、及时反馈，力求督查工作与主要领导的工作节奏合拍共振。

（三）坚持把强化队伍建设作为第一理念。抓学习、强素质。注重学在日常、先学一步，及时学习上级的新精神新理念新要求，不断提升政策理论水平。坚持集中学习，不断拓宽知识领域、改善知识结构、增加知识储备。采取召开座谈会、撰写心得体会、微信群交流等方式，不断提升学习效果。抓机制、促规范。进一步理顺科室职责，明晰工作流程，努力使各项工作有序高效运转。坚持重点工作季谋划、月计划、周安排制度，凡事打好主动仗，增强工作的前瞻性、预见性和系统性。抓纪律、严管理。不定期检查日常考勤、工作纪律和环境卫生情况。

（四）坚持把强化队伍建设作为第一理念。抓学习、强素质。注重学在日常、先学一步，及时学习上级的新精神新理念新要求，不断提升政策理论水平。坚持集中学习，不断拓宽知识领域、改善知识结构、增加知识储备。采取召

		开座谈会、撰写心得体会、微信群交流等方式，不断提升学习效果。抓机制、促规范。进一步理顺科室职责，明晰工作流程，努力使各项工作有序高效运转。""						
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	一般性支出情况	一般性支出情况	"三公"经费控制率	≤100%	0	2	2	
			"三公"经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次	0	2	2	
	成本指标	经济成本指标	本级支出预算完成率	≥90%	90	8	8	
	效益指标	经济效益指标	"社保基金征缴率"	≥95%	100	15	15	
		社会效益指标	"年末实际就业人数"	≥7 人	25	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	"单位对聘用人员满意度"	≥95%	95	10	10	
	产出指标	数量指标	党报党刊征订数	≥5 份	5	12	12	
质量指标		"及时足额发放工资月份"	=12 个月	12	12	12		

			"					
		时效指标	"当年完成率"	≥90%	90	12	12	
总分值、评价总分 (S)				100				
评价等级	优 (S ≥ 90)							