

# 福州市鼓楼区财政局 自行采购项目 竞争性磋商文件

项目编号：ZXWT-2024-158-1

项目名称：行政事业单位内部控制报告编制系统运  
维实施服务采购项目

采购人：福州市鼓楼区财政局

采购代理机构：福建省智信招标有限公司

二〇二四年五月

地址：福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦 14 层 A 区单元  
电话：0591-88318332、87530730、87616211 转 813  
公司网址：<http://www.fjzxzb.com>

邮 编：350000  
传 真：0591-87568219  
E-mail：[zhixin02@126.com](mailto:zhixin02@126.com)

目 录

第一章 磋商邀请 ..... 2

    磋商项目一览表 ..... 4

第二章 供应商须知 ..... 5

    供应商须知前附表 ..... 5

        一、说明 ..... 10

        二、磋商文件技术和服务要求 ..... 11

        三、响应文件的编写 ..... 12

        四、响应文件的提交 ..... 13

        五、磋商程序 ..... 14

        六、响应文件的评估和比较 ..... 14

        七、成交与签订合同 ..... 19

第三章 磋商内容及要求 ..... 21

第四章 采购合同（参考文本） ..... 24

第五章 响应文件格式 ..... 26

注：本磋商文件共 52 页，请供应商领取磋商文件时自行核对，如发现缺、损等情况，自领取磋商文件之日起二日内向福建省智信招标有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由供应商自负。

第一章 磋商邀请

本公司受福州市鼓楼区财政局委托，对行政事业单位内部控制报告编制系统运维实施服务采购项目进行竞争性磋商采购，现欢迎合格的供应商前来提交密封的响应文件。

1、项目编号：ZXWT-2024-158-1；

2、磋商项目名称、数量、技术规格、预算：详见附后《磋商项目一览表》；

3、磋商文件获取时间：[2024 年 月 日]至[2024 年 月 日]（节假日除外）北京时间每天上午 08：00 至 12：00，下午 02：30 至 05：30。未办理获取手续的潜在供应商均无资格参加本次磋商。递交响应文件时供应商的名称要与获取磋商文件的名称相一致，除能提供相关主管部门出具的单位名称变更证明外，否则代理机构将拒绝接收响应文件。

4、磋商文件售价 100 元人民币（电子文档或纸质文档），如需邮寄另加 50 元人民币特快专递费，售后不退。

5、磋商文件领取地点：**福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦 14 层 A 区单元福建省智信招标有限公司财务部。**

6、提交响应文件截止时间及地点：响应文件应于[2024 年 月 日] [ 午 ]（北京时间）之前提交到**福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦 14 层 A 区单元福建省智信招标有限公司开标厅**，逾期收到的或不符合规定的响应文件将被拒绝。

7、磋商时间：[2024 年 月 日] [ 午 ]（北京时间）；磋商地点：**福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦 14 层 A 区单元福建省智信招标有限公司。**

8、询问规定：采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

9、供应商对本次磋商活动事项提出质疑的时限及提交的书面质疑材料按照磋商文件第二章供应商须知第 21 条要求执行。

10、有关本项目磋商的相关信息（包括磋商文件的修改补充）及资料下载，福建省智信招标有限公司将通过下列有关网站发布，请潜在供应商随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

- A、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）
- B、鼓楼区政务网（<http://www.gl.gov.cn/>）
- C、福建省智信招标有限公司网站（<http://www.fjzxzb.com>）

11、采购代理机构信息

采购代理 机构信息	代理名称	福建省智信招标有限公司	公司网址	<a href="http://www.fjzxzb.com">http://www.fjzxzb.com</a>
	邮编	350003	地址	福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦14层A区单元

	账户信息	开 户 名：福建省智信招标有限公司		
		开 户 行：中国光大银行福州市杨桥支行		
		账 号：087739120100304037933		
项目负责 人信息	姓名	张博艺、廖丽松、都春义	电话	0591-88318332、87530730、87616211转813
	电子信箱	zhixin02@126.com	传真	0591-87568219
保证金负 责人信息	姓名	王小敏	电话	0591-88318332、87530730、87616211转816

## 12、采购人信息

采购人 信息	采购人	福州市鼓楼区财政局	联系地址	福建省福州市鼓楼区津泰路 98 号
	联系人	小马	联系电话	0591-87534548

附：《磋商项目一览表》

磋商项目一览表

货币单位：人民币/元

采购包	品目名称	数量	主要采购需求	预算金额/最高限价	保证金
1	行政事业单位内部控制报告编制系统运维实施服务采购项目	1 项	详见第三章“磋商内容及要求”	39000.00	390.00

注：

- 1、供应商须按采购包报价，不得仅对一个采购包中的部分货物、服务进行报价，否则其报价将被拒绝。  
评标与授标以采购包为单位。
- 2、供应商的报价总价应包含本项目所涉及的有关项目费用进行报价。
- 3、成交供应商不得转包他人，若发现转包，采购人有权终止合同，并追究相应法律责任。
- 4、供应商必须由法定代表人或法定代表人正式授权的供应商代表参加磋商会，随时接受磋商小组询问，并予以解答。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本须知前附表的项号与磋商文件内容如有矛盾，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：行政事业单位内部控制报告编制系统运维实施服务采购项目 采购人名称：福州市鼓楼区财政局 项目内容：详见《磋商项目一览表》 项目编号：ZXWT-2024-158-1
2	3.1	<p><b>资格标准：</b></p> <p>（1）凡在中国境内注册有能力提供本磋商文件所述服务的供应商。（供应商须提供合格有效的营业执照等复印件）</p> <p>（2）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，并提供下列证明材料：</p> <p>A、财务状况报告：提供经会计师事务所审计的 2022 年度（或 2023 年度）财务报告复印件；或银行出具的资信证明文件；</p> <p>B、近期（提交响应文件截止时间前六个月任意一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；</p> <p>C、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；</p> <p>D、参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>E、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加本次磋商。磋商小组分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录。查询结果存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格；</p> <p>（3）供应商参加采购活动前 3 年内无行贿犯罪记录的声明；</p> <p>（4）本采购包属于专门面向中小企业采购：①本采购包专门面向符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46 号）规定的中、小、微企业。供应商须提供《中小企业声明函（工程、服务）》。供应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号）规定准确划分企业类型，若磋商文件中的有关条款与本条款有矛盾之处以此处为准。②监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供中小企业声明函，但须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供中小企业声明函，但须提供的《残疾人福利性单位声明函》。※供应商应按照磋商文件规定提供。注：享受扶持</p>

		<p>政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（注：本采购包为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”）</p> <p>（5）本项目不接受联合体报价；</p> <p>（6）其它要求详见本章合格的供应商。</p> <p>注：1、供应商必须同时满足以上所有的资格要求并提供资料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加磋商，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效文件处理。所有资格证明文件复印件应是清晰的并加盖供应商单位公章。</p> <p>2、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>3、针对“合格有效的营业执照等复印件”：①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。</p> <p>4、单位负责人：（1）企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。（2）银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加磋商的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加磋商的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。（3）供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供单位负责人授权书；若供应商代表为单位负责人，应提交其身份证正反面复印件，可不提供单位负责人授权书。</p> <p>5、财务状况报告、依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的相关材料要求（采购文件其他地方要求与本条款要求不一致的，以本条款要求为准）：供应商在响应文件中可自行选择是否提供资格承诺函（格式详见附件），若按附件内容要求提供资格承诺函，无需在响应文件中提交财务状况、缴纳税收和社保资金缴纳证明材料。注：（1）采购人有权在签订合同前要求成交人提供相关证明材料以核实成交人承诺事项的真实性。供应商应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依法追究相关的法律责任。（2）供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按谈判文件要求提供相应的证明材料。</p>
3	9.1	<p>响应有效期：提交响应文件截止时间结束后 60 日历日。</p> <p>有效期不足将导致其响应文件被拒绝。</p>
4		<p>1、磋商保证金：磋商保证金详见《磋商项目一览表》规定。磋商保证金须以供应商名义以电汇、转账等非现金形式提交，以提交响应文件截止时间前到达本公司账户为准。供应商未按照磋商</p>

		<p>文件上述要求提交磋商保证金的，报价无效。</p> <p>2、发生以下情况之一的，保证金将不予退还：</p> <p>(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>(3) 除因不可抗力或采购文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>(5) 经核查，有严重违法失信行为记录的；</p> <p>(6) 本采购文件中规定的其他没收保证金的情形。</p> <p>上述不予退还保证金的情况给采购单位造成损失的，供应商还要承担赔偿责任。</p>
5		<p>响应文件递交地址：福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦 14 层 A 区单元福建省智信招标有限公司开标大厅。</p> <p>接收人：代理机构工作人员</p> <p>提交响应文件截止时间：[2024 年 月 日] [ 午 ]（北京时间）</p>
6		<p>评判标准和方法：磋商小组与供应商分别进行磋商，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，并推荐三名成交候选人，具体评标标准和方法详见本磋商文件第二章“17.5”。</p>
7		<p>最高限价：本次采购项目最高限价详见《磋商项目一览表》，供应商报价超出最高限价者，按无效报价处理。</p>
8		<p>供应商须按磋商文件第二章“响应文件的编写”第 8 条规定编制响应文件正本一份，副本三份，电子响应文件一份，正本必须用 A4 幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，必须用胶装并加盖骑缝公章或每页加盖公章装订成册。副本可以用正本的完整复印件并按规定装订成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样，在供应商名称栏加盖公章。正本与副本如有不一致，则以正本为准。</p>
9		<p>采购代理服务费的：</p> <p>(1) 收费标准：按照人民币 3000.00 元的标准一次性向成交供应商收取采购代理服务费。</p> <p>(2) 收取方式：成交供应商应按规定的标准以银行转账等方式向代理机构缴清。</p> <p>(3) 采购代理服务费专户：</p> <p>开户名：福建省智信招标有限公司</p> <p>开户行：中国光大银行福州市杨桥支行</p> <p>账号：087739120100304037933。</p>
10		<p>响应文件应由供应商的法定代表人或者其授权代表签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“单位负责人授权书”。</p>
11		<p>供应商须保证采购人在使用该服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的所有责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，供应商应赔偿该损失。</p>
12	无效响应文件	<p><b>无效文件条款：</b>无效文件条款详见本须知第 3、10.2、10.6、11.1、11.4、13.1、13.6、15.3、17.3 条款要求，请各供应商认真研读。</p>



	条款	
13	关于 串通 报价 认定 与处 理	<p><b>关于串通报价处理:</b>磋商小组在磋商过程中发现供应商存在下列情形之一的,可认定其有串通报价行为,并做出其响应文件无效的决定:</p> <p>①不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制。</p> <p>②不同供应商委托同一单位或个人办理报价事宜。</p> <p>③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>④不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。</p> <p>⑤不同供应商的响应文件相互混装。</p> <p>⑥不同供应商的保证金从同一单位或个人的账户转出。</p>
14		<p><b>项目终止条款:</b>出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:</p> <p>(一)因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;</p> <p>(二)出现影响采购公正的违法、违规行为的;</p> <p>(三)除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的;</p> <p><b>项目取消条款:</b>在采购活动中因重大变故,采购任务取消的,采购人或者采购代理机构应当终止采购活动,通知所有参加采购活动的供应商,并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。</p>
15		<p><b>重大偏差与细微偏差:</b></p> <p>以下为重大偏差与细微偏差的条款,请各供应商认真审阅。</p> <p>(一) 重大偏差:</p> <p>1、响应文件未按磋商文件要求加盖公章并由法定代表人或其书面授权的代理人签名的;</p> <p>2、以联合体形式参加报价的;</p> <p>3、响应文件载明的磋商项目计划完成天数不满足磋商文件规定的;</p> <p>4、明显不符合磋商文件中规定的服务要求;</p> <p>5、响应文件中附有采购人不能接受的条件;</p> <p>6、不符合磋商文件中规定的其他实质性条款;</p> <p><b>注:</b> 供应商的响应文件若有上述情形之一的,认定为未对磋商文件作出实质性响应,作无效响应文件处理。</p> <p>(二) 细微偏差: 响应文件在实质上响应磋商文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。</p> <p>磋商小组应当书面要求存在细微偏差的供应商在评审结束前予以补正。补正的程序和方法按照磋商文件供应商须知第 15 条规定执行。无法补正的,可在评审时对细微偏差作不利于该供应商的认定。</p> <p>磋商小组判定重大偏差、细微偏差是依据响应文件,而不寻求其他的外部证据。</p>
16		磋商项目监督部门: 福州市鼓楼区财政局

17		<b>项目咨询其他：</b> 供应商为了解更多的项目基础资料和背景，可以与本项目的采购人进行项目咨询和交流，避免在磋商时因理解不清而影响今后项目的实施。
18		<b>现场勘查：</b> 采购单位不组织供应商对作业现场及周围环境进行踏勘，供应商需要了解现场情况的可自行到现场踏勘。踏勘现场的时间由供应商自行安排，所发生的费用由供应商自行承担。
19		本项目为非依法必须招标的项目、非依法进行的政府采购项目。采购人根据内控制度，同时参照政府采购（含相关规定）程序规范本次采购活动。采购文件中关于“政府采购”的有关表述，仅出于表述参照政府采购程序过程的目的。在适用法律上不受政府采购相关法律法规限制，遵从本采购文件有关规定。

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商邀请中所叙述项目的服务采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指福州市鼓楼区财政局。

2.2 “采购单位”系指组织本次磋商活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指福建省智信招标有限公司。

2.4 “供应商”系指领取了本磋商文件，且已经提交或者准备提交本次响应文件的企业。

2.5 “货物”系指成交供应商按磋商文件规定向采购人提供的一切产品、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须承担的服务以及其他类似的义务。

### 3. 合格的供应商

3.1 详见本章供应商须知前附表第 2 项号要求。

3.2 供应商须提交的相应资格证明文件：

1) 合格有效的营业执照等；

2) 法定代表人身份证复印件；

3) 授权代表人身份证复印件；

4) 单位负责人授权书原件(格式详见第五章“响应文件格式”，授权代表是法定代表人则无需提供)；

5) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，并提供下列证明材料：

A、财务状况报告：提供经会计师事务所审计的 2022 年度（或 2023 年度）财务报告复印件；或银行出具的资信证明文件；

B、近期（提交响应文件截止时间前六个月任意一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；

C、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

D、参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

E、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加本次磋商。磋商小组分别通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询并打印相应的信用记录。查询结果存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格；

6) 供应商参加采购活动前 3 年内无行贿犯罪记录的声明；

7) 本采购包属于专门面向中小企业采购：①本采购包专门面向符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46 号）规定的中、小、微企业。供应商须提供《中小企业声明函（工程、服务）》。供应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号）规定准确划分企业类型，若磋商文件中的有关条款与本条款有矛盾之处以此处为准。②监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供中小企业

声明函，但须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供中小企业声明函，但须提供的《残疾人福利性单位声明函》。※供应商应按照磋商文件规定提供。注：享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（注：本采购包为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”）

3.3 一个供应商只能提交一个响应文件。如果供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目报价：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司、直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.4 供应商若为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的磋商活动。

**注：供应商有责任对 3.3、3.4 条规定的条款中情形做出声明，否则报价被拒绝。（格式见第五章响应文件格式）。**

3.5 报价代理人在同一个项目中只能接受一个供应商的委托参加报价。

#### 4. 采购费用

4.1 供应商自行承担其参加报价所涉及的一切费用。

## 二、磋商文件

#### 5. 磋商文件的组成、澄清

5.1 磋商文件用以阐明所需货物及服务磋商程序和合同主要条款。磋商文件由下述部分组成：

- (1) 磋商邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 磋商内容及要求
- (4) 采购合同（参考文本）
- (5) 响应文件格式

#### 5.2 磋商文件的澄清

供应商对磋商文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按磋商邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知采购代理机构。采购代理机构将视情况在提交响应文件截止时 5 日（如至原定截止时间不足 5 日，则需延长提交响应文件截止时间）前将不标明查询来源的书面答复发给所有供应商，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

5.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

5.4 供应商未在磋商文件规定时间内提出疑义的,视为认同本磋商文件中所有条款,今后将无权提出任何疑义。

### 三、响应文件的编写

#### 6. 要求

6.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容,按照磋商文件的要求提交响应文件。响应文件应对磋商文件的要求作出实质性响应,并保证所提供的全部资料的真实性,否则其响应文件将被拒绝。

6.2 除非有另外的规定,供应商可对磋商项目一览表所列的全部采购包或部分采购包进行报价。采购代理机构不接受有任何可选择性的报价,每一种服务只能有一个报价。

#### 7. 响应文件语言

7.1 响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的原件不是中文时,必须提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。翻译机构应为中国翻译协会会员单位,翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章,同时提供翻译人员翻译资格证书。供应商报价时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件,并加盖供应商公章。应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

**※中文译本未按上述要求提供的,认定为该项资格或技术商务的证明文件/材料无效,即该项资格或技术商务要求不符合。**

#### 8. 响应文件的组成

8.1 响应文件应包括下列部分:

- (1) 承诺书
- (2) 报价一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 中小企业声明函(若有)
- (5) 服务方案
- (6) 技术和服务要求偏离表
- (7) 商务偏离表
- (8) 技术商务部分评标内容对应表
- (9) 供应商的资格证明文件
- (10) 供应商提交的其它资料
- (11) 采购代理服务费承诺书
- (12) 磋商保证金复印件
- (13) 退还磋商保证金函

#### 9. 响应有效期

9.1 响应文件从供应商须知前附表第4项所规定的提交响应文件截止时间之后开始生效,在供应商须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。

9.2 特殊情况下采购代理机构可于响应有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期,供应商应在采购代

理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，不要求也不允许其修改响应文件。

## 10. 响应文件的格式

### 10.1 编制与装订要求

- (1) 供应商须按磋商文件第二章“响应文件的编写”第8条规定编制响应文件正本一份，副本三份。
- (2) 正本必须用A4幅面纸张（图纸除外）打印装订，应编制封面、目录、页码，均须胶装并加盖骑缝章（或每页盖章）（永久性、无破坏不可拆分）装订成册。副本可以用正本的完整复印件并胶装（永久性、无破坏不可拆分）装订成册加盖骑缝章（或每页盖章），并在封面标明“正本”、“副本”字样。
- (3) 正本与副本如有不一致，则以正本为准。
- (4) 须附电子响应文件一份，电子响应文件和响应文件正本一起密封（U盘保存，递交后概不退还）。

10.2 响应文件应由供应商的法定代表人或者其授权代表签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“单位负责人授权书”，否则将被视为无效文件。

10.3 供应商应提交证明其拟供产品符合磋商文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供服务主要技术性能的详细描述。

10.4 响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖供应商公章。

10.5 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

10.6 未按本须知规定的格式填写响应文件、响应文件字迹模糊不清的，其响应文件将被拒绝。

## 四、响应文件的提交

### 11. 响应文件的密封、标记和递交

11.1 供应商应将响应文件正本和全部副本分别用信封密封，并在封口处加盖骑缝公章，标明项目编号、供应商名称、报价项目名称及“正本”或“副本”字样。响应文件未密封将导致响应文件被拒绝。

11.2 每一信封密封处应注明“于[ 年 月 日 ] [ 午 ] 之前（指磋商邀请中规定的磋商日期及时间）不准启封”的字样，并加盖供应商公章。

11.3 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对响应文件的误投或提前拆封的责任。

11.4 响应文件应在磋商邀请中规定的截止时间前送达，迟到的响应文件为无效文件，将被拒收。

11.5 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

11.6 供应商在提交响应文件截止时间后不得修改、撤回响应文件。供应商在提交响应文件截止时间后修改响应文件的，其响应文件被拒绝。

### 11.7 要求

- (1) 供应商必须根据磋商文件中载明的资格要求，在响应文件中按本文件第二章第3.2条规定提供相应

的证明材料，供应商未按磋商文件要求提供证明材料的，将认定为该项资格条件不符合。

（2）供应商必须根据磋商文件中载明的技术和商务要求，在响应文件中按规定提供相应的证明材料：属于实质性要求、不满足即为无效文件条款的，必须提供相应的证明材料，未按磋商文件要求提供证明材料的，认定为该项技术指标或商务条件不符合。

11.8 提交响应文件截止时间结束后参加报价的供应商不足三家的，本次磋商程序终止，除采购任务取消情形外，采购单位将依法重新组织磋商或者采取其他方式采购。

## 五、磋商程序

### 12. 供应商第一次提交响应文件

12.1 供应商须编制由本须知第 8 条规定文件组成的响应文件一份，文件应用中文书写，正本一份，副本三份。

12.2 响应文件应由供应商授权代表签名并加盖公章。

12.3 本次磋商服务报价使用货币为人民币。

12.4 供应商应提交证明其提供服务符合磋商文件要求的响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供详细描述。

12.5 第一次提交响应文件须以书面形式提交。

### 13 磋商

13.1 在进入磋商阶段之前，磋商小组将依据供应商提交的响应文件，审查其合法资格、财务和履约能力等。如果供应商无资格履行合同，其所提交的响应文件将按无效文件处理。

13.2 磋商小组还将确定每一供应商提交的响应文件是否对磋商文件的要求做出实质性响应，没有实质性响应的文件将不进入磋商阶段。

13.3 磋商小组将邀请通过审查、且有实质性响应的供应商至磋商现场进行磋商。

13.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

13.5 采购代理机构根据磋商服务和 service 的特点依法组建磋商小组。磋商小组由技术、经济等方面的专家和采购人代表组成。成员为 3 人或以上单数组成，专家不能少于三分之二。在磋商后的适当时间里由磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

13.6 在磋商过程中若发现供应商所提供的资料为虚假资料，该供应商的响应文件按无效文件处理。

### 14. 供应商第二次提交响应文件

14.1 按磋商文件要求，参加磋商的供应商磋商完毕后应提交最后磋商报价，确定成交候选供货商时以最终报价为准。

14.2 最后提交的报价及有关说明和资料须以书面形式（不包括电子邮件、传真等）提交，并且须供应商签名，是供应商响应文件的有效组成部分。

## 六、响应文件的评估和比较

### 15. 响应文件的初审

对所有供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照磋商文件的要求和条件进行。

有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任一供应商或与上述磋商工作无关的人员。

对报价描述和证明材料不一致的，磋商小组应当要求供应商进行书面澄清，并以不利于供应商的内容为准进行评审。供应商的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商按要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按要求进行澄清的，采购人以报价描述、证明材料中有利于采购人的内容进行验收。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附单位负责人授权书。供应商若为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

供应商任何试图影响磋商小组对响应文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其响应文件被拒绝。

15.1 磋商小组将对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署。评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

15.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果供应商不接受按上述方法对响应文件中的算术错误进行更正，其响应文件将被拒绝。

15.3 资格性检查和符合性检查

15.3.1 资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，在对响应文件详细评估之前，磋商小组将依据供应商提交的响应文件按供应商须知前附表第2项所述的资格标准对供应商进行资格审查，以确定其是否具备报价资格。如果供应商不具备报价资格，不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其响应文件将按无效文件处理。

15.3.2 符合性检查。依据磋商文件的规定，磋商小组还将从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对磋商文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背磋商文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，其响应文件将被拒绝。凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应磋商文件要求，按无效文件处理：

**（1）响应文件未按本章第11条规定要求进行密封、递交的；**

**（2）响应文件未按规定由供应商的法定代表人或其授权代表签名的；或未加盖供应商公章的；或签名人未经法定代表人有效授权委托的；**

**（3）响应文件有效期经磋商小组指出后仍不满足磋商文件要求的；**

**（4）响应内容与磋商内容及要求有重大偏离或保留的；**



- (5) 供应商提交的是可选择的报价；
- (6) 一个供应商不止报一个标的；
- (7) 响应文件组成不符合磋商文件要求的；
- (8) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- (9) 供应商的报价超过最高限价的；
- (10) 供应商存在串通报价行为的；
- (11) 未按规定办理获取磋商文件手续的；
- (12) 未在提交响应文件截止时间前送达的响应文件；
- (13) 响应文件没有正本的；
- (14) 未满足磋商文件规定资格标准的；
- (15) 供应商是为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的；
- (16) 供应商的报价明显低于其他报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，有可能服务商品质量或不能诚信履约的，但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的；
- (17) 响应内容与磋商内容及要求有重大偏离或保留的；
- (18) 不符合磋商文件中规定的其它实质性条款；

磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

## 16. 磋商文件的修改

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同范本条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签名或者加盖公章。由授权代表签名的，应当附单位负责人授权书。

磋商结束后，所有继续参加磋商的供应商应在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家。

## 17. 比较与评价

17.1 供应商的响应文件符合磋商文件要求，磋商小组评估以响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的原则。

17.2 对漏（缺）报项的处理：磋商文件中要求列入报价的费用，漏（缺）报的视同已含在报价总价中。但在评估时取有效供应商该项最高报价加入评估价进行评估。对多报项及赠送项的价格评估时不予核减，全部进入评估价评议。

17.3 若供应商的报价明显低于其他报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，供应商应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效文件处理。

17.4 在磋商期间，若出现符合本须知规定的所有条件的供应商不足三家情形的，本次竞争性磋商采购活动终止，发布项目终止公告，除采购任务取消情形外，重新开展采购活动。

### 17.5 具体评审标准和办法

采购包 1 具体评审标准和办法

磋商小组将首先对响应供应商进行资格与符合性审查，尔后根据磋商文件的第三章磋商内容及要求进行磋商，达成一致后（即符合采购人技术服务要求后）进行报价，尔后磋商小组对通过资格及符合性检查的各合格供应商根据以下标准和方法进行评估。评分将按技术商务、报价部分分别进行，计算出各合格磋商供应商的综合得分。磋商小组按最终评审总得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选人，其中评审总得分最高的供应商为第一成交人。若有相同的最高得分，则其中报价总价低的供应商将被排序在前；若有相同的最高得分且报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列。

- A: 报价部分评分                      满分 10 分  
 B: 技术部分评分                      满分 85 分  
 C: 商务部分评分                      满分 5 分  
 综合评分: A+B+C

序号	评标项目	评标权重	评价方法
一	A 报价部分评分	10	按采购包对各供应商的折扣报价进行数字校核，称为报价评标价。 各供应商的价格得分按以下方式得出 $A = (H/H_n) \times Q \times 100$ A: 供应商报价得分 H <sub>n</sub> : 各供应商报价即报价评标价 H: 评标基准价即满足磋商文件要求的最低报价 Q: 价格权值: Q=10% 计算分数时四舍五入取小数点后两位。
二	技术部分评分 B (B 满分 85 分)		
B1	服务要求响应情况	57	根据各供应商响应文件对《第三章磋商内容及要求》“二、技术和服务要求”中的各项要求的响应承诺情况，由磋商小组进行评议并评分：每负偏离一项扣 3 分，合计 19 项 57 分。正偏离不加分。
B2	日常运维资料归档方案	3	根据供应商提供的日常运维资料归档方案（方案包含但不限于为了确保系统运维工作的连续性及可追溯性，如何确保记录完整运维档案，并定期进行整理归档）由评委进行评议：方案包含以上要点，内容与要点相符、且措施具体的得 3 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，但具有可操作性的得 2 分；方案所包含的要点有缺漏或仅笼统描述无具体措施的得 1 分，未提供方案或方案内容有明显错误与项目情况不相符的不得分。
B3	用户权限调整响应	3	供应商能按照采购人需求在行政事业单位内部控制报告编制系统上针对用户权限进行调整的得 3 分，提供相关证明材料，否则不得分。
B4	运维咨询方案	3	根据供应商针对本项目运维咨询的响应情况进行评价。供应商须提供运维咨询服务方案，阐述具体服务内容、计划安排、成效与目标的制定及延伸服务范围等方面。方案完全响应服务内容，并针对具体服务内容完整详细

			展开阐述，计划安排、成效与目标的制定科学合理、具备可操作性，延伸服务针对性强的，得 3 分；方案完全响应服务内容，仅针对部分具体服务内容展开阐述或阐述内容简短，或计划安排、成效与目标的制定欠缺可操作性，延伸服务针对性不够的，得 2 分；方案仅按照服务内容进行响应，未展开阐述具体服务内容、计划安排、成效与目标的制定、延伸服务范围的，得 1 分，否则不得分。
B5	数据催报方案	3	供应商须提供数据催报服务方案，阐述数据催报服务具体内容，设计数据催报应对策略、数据催报的针对性措施等方面。方案完全响应服务内容，并针对具体服务内容完整详细展开阐述，工作流程结构清晰、环节完整，数据催报应对策略、数据催报的针对性措施完整详细的，得 3 分；方案完全响应服务内容，但具体服务内容阐述不够完整详细的，工作流程结构不够清晰或环节不够完整，或数据催报应对策略、数据催报的针对性措施不够完整详细的，得 2 分；方案仅按照服务内容进行相应，未展开阐述具体服务内容、工作流程内容简短或无实质性内容的，或无数据催报应对策略、数据催报的针对性措施的，得 1 分，否则不得分。
B6	数据审核服务方案	4	供应商须提供数据审核服务方案，针对团队对数据审核、数据核对、会审、数据汇总、数据上报服务方式、拟定的工作模式、团队总负责人及项目服务的人员投入、具体岗位职责及分工等。方案完全响应服务方式要求，人员分工科学，岗位职责清晰的，得 4 分；方案完全响应服务方式要求，人员分工及岗位职责不够清晰的，得 3 分；方案仅按照服务方式要求响应，未制定人员分工或岗位职责的，得 2 分，否则不得分。
B7	集中培训方案	4	根据供应商针对集中培训的响应情况进行评价（供应商须提供集中培训服务方案，对采购人服务要求的单位用户培训以及现场答疑、区县财政用户培训响应方式及时间，承诺承办培训的办结时限）：方案包含以上要点，内容与要点相符、且措施具体的得 4 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，但具有可操作性的得 3 分；方案所包含的要点有缺漏或仅笼统描述无具体措施的得 2 分，未提供方案或方案内容有明显错误与项目情况不相符的不得分。
B8	保密工作方案	3	根据供应商需提供保密工作方案，由评委进行评议：方案包含以上要点，内容与要点相符、且措施具体的得 3 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，但具有可操作性的得 2 分；方案所包含的要点有缺漏或仅笼统描述无具体措施的得 1 分，未提供方案或方案内容有明显错误与项目情况不相符的不得分。
各供应商的技术部分得分 $B=B1+B2+\dots+B8$			
三	商务部分评分 C（满分 5 分）注：以下评分中，供应商均需提供证明文件且在有效期内，否则不得分。		
C1	响应时间	3	①供应商承诺电话响应时间：30 分钟。电话、网络指导下无法解决，4 小时内到达现场进行服务的得 3 分；②供应商承诺电话响应时间：30 分钟。电话、网络指导下无法解决，5 小时内到达现场进行服务的得 2 分；③供应

			商承诺电话响应时间：30 分钟。电话、网络指导下无法解决，6 小时内到达现场进行服务的得 1 分。未提供承诺的不得分。
C2	服务团队	2	为保证服务质量和服务的连贯性，供应商承诺在服务期内配备熟悉行政事业单位内部控制报告编制系统的人员进行服务的得 2 分，否则不得分。
各供应商的商务部分得分 C=C1+C2			

**17.6 其他要求事项：**采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

七、成交与签订合同

- 18. 成交准则**
- 18.1** 供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求，磋商小组评估以符合采购要求、质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求且得分最高成交为原则。
- 19. 成交通知**
- 19.1** 评审结束后，评审结果经采购人确认后 2 个工作日内，采购代理机构应在刊登本采购项目采购公告的媒介上对成交结果进行公告，同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。供应商对成交结果公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。
- 19.2** 《成交通知书》发出时应书面通知没有成交的其它供应商。
- 19.3** 《成交通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《成交通知书》成为《合同》的一部分。
- 20. 签订合同**
- 20.1** 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起 30 日内，根据磋商文件、响应文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件、响应文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件、响应文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。双方所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商逾期不与采购人签订采购合同的，将视为自动放弃成交权，采购代理机构将按照有关法律规定承担相应的法律责任。若采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。
- 20.2** 磋商文件、磋商文件的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本磋商文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。
- 20.3** 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

20.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 21 质疑处理时限

21.1 政府采购项目供应商在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内书面向采购人、采购代理机构提出质疑并提供证明材料;采购人、采购代理机构在收到质疑后 7 个工作日内作出书面答复。

21.2 提出质疑期限的计算,依照下列规定办理:

- ①对磋商文件提出质疑的,为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起 7 个工作日内。
- ②对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内。对磋商有异议的,必须在磋商现场提出。
- ③对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内。

21.3 供应商提出质疑,应提交由法定代表人或授权代表(提供授权函)签署、加盖公章的书面原件(拒绝传真、电邮、电话形式等其它形式)并携带相关资料及营业执照等复印件送达采购代理机构。采购代理机构有权要求质疑供应商提供营业执照等复印件原件进行核查。质疑书须包含具体的质疑事项,并列明磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的事实依据、理由及相关证明材料,质疑事项若属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项,质疑供应商必须提供信息来源或有效证据。

## 22. 磋商项目监督部门

22.1 磋商项目监督部门可视情况依法派员对本磋商活动的全程进行监督。

22.2 供应商如对磋商活动有异议,可以按照有关规定向供应商须知前附表第 16 项所述磋商项目监督部门投诉。

## 第三章 磋商内容及要求

### 一、项目概况

- 1、本项目为行政事业单位内部控制报告编制系统运维实施服务采购项目。
- 2、供应商报价应包括本项服务所涉及的有关项目费用进行报价和所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税金和其它应缴的费用，以及可合理推断的责任和义务。
- 3、供应商务必仔细阅读磋商文件中所规定的，其中包括技术和服务要求在内的所有细则。

### 二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

- 1、服务方式：包括现场服务和远程服务两种方式。
- 2、现场服务：为区级财政用户以及区级预算单位用户现场软件系统问题处理。
- 3、远程服务：为区属单位用户提供远程咨询，包括热线电话、电子邮件等。工作时间内无法即时答复，直接衔接平台技术员，确保 2 小时内完成解答或回复。

4、服务范围：涵盖内控报告编制系统所有业务模块。

5、服务内容：

#### 5.1、服务器端维护：

内控编报系统参数更新：根据财政部要求更新全区系统填报参数，并调试填报内容。为了确保系统运维工作的连续性及可追溯性，记录完整运维档案，并定期进行整理归档。

#### 5.2、单位端维护

1) 用户权限调整：根据用户应用要求，对用户、功能权限、数据权限、组织机构权限等配置进行不定期调整；

2) 根据采购人要求支持对全区预算单位进行单位树形图调整。（在响应文件中须提供相应证明材料，如系统后台技术截图）

3) 运维咨询：通过现场上门、电话、网络远程、邮件等形式解决用户日常操作、业务流程、数据上报过程中的问题；解决由于用户操作失误造成数据出错或者客户电脑环境的特殊原因（包括系统版本、程序冲突、电脑病毒、文件破坏等）导致无法正常使用系统的问题；解决由于填报人员变更造成软件操作、使用问题。

#### 5.3、财政端维护

1) 数据催报：数据上报期间，协助区级财政对所属单位进行数据催报工作。

2) 数据审核：协助财政对单位上报的数据进行数据审核，包括完整性审核、逻辑性审核、合理性审核；对上报数据进行节点检查、枚举字典检查，保证上报数据的准确性。通过提供高级查询模板，查询指

定指标填写错误的单位，第一时间联系单位退回修改，保证上报进度不延误。

3) 数据核对：根据内控报告编报审核要求，对单位决算、资产等数据进行核对

4) 数据会审：协助财政做好数据会审工作，对数据进行现场审核，并对审核情况进行详细记录。

5) 数据汇总：及时做好协助数据汇总工作，对汇总后的数据指标仔细核对，发现数据异动情况，及时找出错误数据，确保上报财政部的数据无误；

6) 数据上报：协助数据上报。

#### 6、培训服务

根据工作需求提供现场培训，参训人员为市直部门相关内控管理人员。培训内容为行政事业单位内部控制建设相关制度，行政事业单位内部控制实操，结合工作实际及案例进行分析培训。

#### 7、保密要求

7.1 服务团队成员应当在采购合同签订后，与采购人签订保密责任书，承诺应将其基于参与内控编制工作获取的相关信息作为保密资料承担保密责任，未经采购人同意不得对外披露或使用于除履行本合同之外的目的；承诺在服务事项处理完成后，应及时归档处理过程中收集和形成的全部纸质资料和电子资料；服务团队成员发生调整的，应将档案资料及时移交采购人，不得擅自留存。

7.2 成交供应商违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，成交供应商应当依法承担赔偿责任。

7.3 本条款不因合同届满或解除而失效。

8、供应商需指定专门的服务团队负责本项目对接联系。

### 三、商务条件（以下均为不允许偏离的实质性条款）

#### 包：1

1、交付地点：鼓楼区财政局(可远程提供服务)。

2、服务期限：服务期 1 年。

3、交付条件：验收合格。

4、是否收取履约保证金：否。

5、验收方式：按照磋商文件和响应内容提供服务。

6、支付方式：完成全区汇总数据上报并且经市财政局审核完成后一次性付清合同款。

7、诉讼相关费用承担：若因成交供应商为履行合同项下义务导致采购人产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由成交供应商承担赔偿责任。

#### 8、不可抗力

8.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在

随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

8.2 合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

9、专利权及知识产权：成交供应商须保障采购人在服务过程中不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或 工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，成交供应商须与第三方交涉 并承担可能发生责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，成交供应商应赔偿该损失。

10、服务期内，因上级要求或政策变更或机构调整等，采购人有权根据实际情况提前终止本采购合同且不承担任何责任。

#### 四、其他要求：

1、供应商的报价产品必须符合国家对有关产品、服务的相关标准的规定。

2、本项目不允许成交供应商以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为成交供应商违约，没收磋商保证金（未退回的情况下）。如磋商保证金不能弥补成交供应商违约对采购人造成的损失，成交供应商还需另行支付相应的赔偿。

3、本文所述技术和服务要求，应视为保证涉及项目所需的最低要求，如有遗漏，供应商应予以补充，否则，一旦成交将认为供应商认同遗漏部分并含在本次报价中。

4、本竞争性磋商文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。



## 第四章 采购合同（参考文本）

注释：

《采购合同格式》，本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与磋商文件、响应文件的实质性内容相背离。

甲方：（采购人全称）

乙方：（成交供应商全称）

根据项目编号为\_\_\_\_\_的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的磋商结果，乙方为成交供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 磋商文件、乙方的响应文件；

1.3 其他文件或材料：☐无。☐（根据实际情况填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间：\_\_\_\_\_；

4.2 交付地点：\_\_\_\_\_；

4.3 交付条件：\_\_\_\_\_。

5、合同标的应符合磋商文件、乙方响应文件的规定或约定，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照磋商文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

7、合同款项的支付应按照磋商文件的规定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

☐无。☐有，具体如下：（按照磋商文件规定填写）。

9、合同有效期

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方

面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（根据实际情况填写）。

#### 12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

☐ 提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（根据实际情况填写）。

☐ 向人民法院提起诉讼，具体如下：（根据实际情况填写）。

#### 13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

#### 14、合同条款

（根据实际情况填写）。

#### 15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 本合同自签订之日起生效。

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他：☐ 无。☐ （根据实际情况填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：

住所：

单位负责人：

委托代理人：

联系方式：

开户银行：

账号：

乙方：

住所：

单位负责人：

委托代理人：

联系方式：

开户银行：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五章 响应文件格式

注：

- 1、需进行最终报价的供应商须将相关报价表格（空白）签名盖章后在磋商过程中按规定时间当场进行最终报价。
- 2、供应商限二人参加磋商。

# 福州市鼓楼区财政局 竞争性磋商项目 响 应 文 件

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

采 购 包：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

联 系 电 话：\_\_\_\_\_

联 系 地 址：\_\_\_\_\_

## 目 录

- 1、承诺书
- 2、报价一览表
- 3、分项报价表
- 4、中小企业声明函（若有）
- 5、服务方案
- 6、技术和服务要求偏离表
- 7、商务偏离表
- 8、技术商务部分评标内容对应表
- 9、供应商的资格证明文件
  - 关于资格的声明函
  - 供应商的资格声明（一）
  - 供应商的资格声明（二）
  - 单位负责人授权书
  - 营业执照等复印件
  - 其他资格证明材料
- 10、供应商提交的其它资料
- 11、采购代理服务费用承诺书
- 12、磋商保证金复印件
- 13、退还磋商保证金函

## 承 诺 书

致：福建省智信招标有限公司

根据贵方为 \_\_\_\_\_ 项目的磋商邀请（项目编号）： \_\_\_\_\_，本签名代表 \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_（全名、职务）被正式被授权并代表供应商 \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本三份。

- （1）承诺书
- （2）报价一览表
- （3）分项报价表
- （4）中小企业声明函（若有）
- （5）服务方案
- （6）技术和服务要求偏离表
- （7）商务偏离表
- （8）技术商务部分评标内容对应表
- （9）供应商的资格证明文件

关于资格的声明函

供应商的资格声明（一）

供应商的资格声明（二）

单位负责人授权书

营业执照等复印件

其他资格证明材料

- （10）供应商提交的其它资料
- （11）采购代理服务费用承诺书
- （12）磋商保证金复印件
- （13）退还磋商保证金函

据此函，签名代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的服务报价总价详见《报价一览表（最终报价）》。
2. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
3. 供应商保证遵守磋商文件的全部规定，供应商所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。所提供的相关材料的复印件均与原件一致。
4. 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
5. 本响应文件自磋商日起报价有效期为：报价截止期结束后 60 日历日。

6. 供应商同意提供按照采购单位可能要求的与其磋商（报价）有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

7. 与本磋商（报价）有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

供应商开户行： \_\_\_\_\_

供应商账户： \_\_\_\_\_

供应商代表签名： \_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日





## 分项报价表（首次报价）

格式自拟

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签名：\_\_\_\_\_

报价一览表（最终报价）

项目编号：

货币单位：

采 购 包	项目名称	数量	报价总价	磋商保证金金额

注：1. 该最终报价表只须盖章签名，单独密封，不须填写具体内容，待磋商结束后供应商作最终报价及有关承诺时填写。

相 关 承 诺	
------------------	--

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签名：\_\_\_\_\_

## 分项报价表（最终报价）

格式自拟

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签名：\_\_\_\_\_

**中小企业声明函（工程、服务）（若有）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

**残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）**

本供应商郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本供应商为符合条件的残疾人福利性单位，且本供应商参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本供应商制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，

（ ）由本供应商承担的（填写“所投采购包、品目号”）工程，

（ ）由本供应商提供的（填写“所投采购包、品目号”）服务；或

（ ）提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**★注意：**

- 1、请供应商按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。
- 2、纸质响应文件正本中的本声明函（若有）应为原件。
- 3、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，**视为提供虚假材料**。
- 4、符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）**可享受价格扣除**。

供应商代表签名：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

# 服务方案

（格式自拟）

供应商代表签名：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

技术和服务要求偏离表

供应商名称：

项目编号：

采购包/ 品目号	项目名称	规格条目号	磋商文件要求	响应情况	响应文件相应页码	偏离说明

注：供应商应如实详细填写技术和服务要求偏离表，应将技术和服务要求逐条详细列在偏离表中，不得在“响应情况”栏中仅出现“响应”字样，否则磋商小组将作出不利于供应商的判断。

供应商代表签名： \_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

商务偏离表

供应商名称：

项目编号：

采购文件要求	响应情况	偏离说明

注：供应商提交的响应文件中与磋商文件的商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则磋商小组将作出不利于供应商的判断。

供应商代表签名： \_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_



技术商务部分评标内容对应表

供应商名称：

项目编号：

项 目		评 标 内 容	响应文件响应情况	证明材料	响应文件 对应页码
技 术 部 分					
商 务 部 分					

供应商代表签名： \_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

# 供应商的资格证明文件

## 关于资格的声明函

福建省智信招标有限公司：

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第\_\_\_\_\_（项目编号）磋商邀请，本签名人愿意参加磋商（报价），提供磋商文件“磋商项目一览表”中规定的\_\_\_\_\_（采购包）\_\_\_\_\_（项目名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签名人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的，所提供的相关材料的复印件均**与原件一致**。

2. 我方的资格声明正本一份，副本三份，随响应文件一同递交。

3. 我公司承诺若响应文件技术部分相关格式、内容出现遗漏的，则均为满足磋商文件要求，由此造成的后果由我公司自行承担。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话/传 真：\_\_\_\_\_

供应商代表签名：\_\_\_\_\_

供应商的资格声明（一）

1. 供应商概况：

- A. 供应商名称：\_\_\_\_\_
- B. 注册地址：\_\_\_\_\_
- 传真：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_
- C. 成立或注册日期：\_\_\_\_\_
- D. 单位负责人：\_\_\_\_\_（姓名、职务）
- 注册资本：\_\_\_\_\_

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格，且我方的磋商保证金将不予退还。

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3. 最近三年在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	联系人和联系电话	交付期	运行状况	备注

4. 营业执照等见附件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

日        期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

传        真：\_\_\_\_\_

电        话：\_\_\_\_\_

## 供应商的资格声明（二）

福建省智信招标有限公司：

1、本公司参加贵公司组织的\_\_\_\_\_项目磋商，没有磋商文件第二章中“合格的供应商”条款规定的第 3.3、3.4 项情形，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格。

2、本公司承诺参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），若有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格。

3、本公司承诺参加采购活动前 3 年内无行贿犯罪记录，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格，且我方的磋商保证金将不予以退还。

4、本公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商代表签名：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

单位负责人授权书

福建省智信招标有限公司：

（供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_ 授权（供应商代表姓名）为供应商代表，代表本公司参加贵司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号\_\_\_\_\_）磋商活动，全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：报价、参与磋商、磋商、签约等。供应商代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

供应商代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_  
单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_  
详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

附：授权人与被授权人身份证复印件(正反两面均需提供，复印件须加盖供应商公章)

授权人身份证件复印件正面
授权人身份证件复印件反面

授权方

被授权人身份证件复印件正面
被授权人身份证件复印件反面

接受授权方

供应商：（全称并加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或签章）：\_\_\_\_\_ 供应商代表签名：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

## 营业执照等复印件

福建省智信招标有限公司：

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方\_\_\_\_\_复印件，该执照真实有效。

注：针对“合格有效的营业执照等复印件”：①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

供应商代表签名：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件

## 资格承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）\_\_\_\_\_

我单位参与\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

-----  
说明：1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2. 供应商可删减承诺事项，如删去承诺第 1 项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。

## 其他资格证明材料

.....

供应商代表签名： \_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_



## 供应商提交的其它资料

供应商认为应提交的其他材料，可在此附件中提交。

1、……

供应商代表签名：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

## 采购代理服务费承诺书

致：福建省智信招标有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目磋商中报价（项目编号：\_\_\_\_\_），如获成交，我们保证按采购文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交采购代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签名：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_日 期：\_\_\_\_\_

## 磋商保证金复印件

供应商代表签名：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

## 退还磋商保证金函

致：福建省智信招标有限公司：

我司于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参与贵司组织磋商的项目编号为：\_\_\_\_\_的（项目名称：\_\_\_\_\_）磋商，我司于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日以\_\_\_\_\_（同城转账、异城电汇）形式向贵司账户缴纳磋商保证金（大写\_\_\_\_\_元）（小写¥\_\_\_\_\_元），当可退回时，请退回到我司以下账户：

开户名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

公司所在地：\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_县\_\_\_\_\_

供应商代表：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_（手机）\_\_\_\_\_（固话）

供应商名称（盖公司公章）：\_\_\_\_\_

附：汇款凭证

### 注意事项：

- 1、以上内容应详细填写，不可简化；
- 2、未能及时缴交本表以及填写相关信息而致未能及时退还磋商保证金的，福建省智信招标有限公司将不负法律与经济责任。
- 3、供应商若成交的，须将合同复印件和《退还保证金函》送至或传真至本公司财务部后方可退回磋商保证金，若因材料不齐全未能及时退还保证金的，福建省智信招标有限公司将不负法律与经济责任。
- 4、退还保证金联系人：财务部王小敏，电话：0591-87616211 转 816、传真号码：0591-87568219）