**鼓楼区数字经济工作服务**

**询价采购**

**报价文件**

 **报价人名称 （盖章）：**

 **日 期 ：**

**目 录**

第一章 报 价 书 2

第二章 服务报价一览表 3

第三章 服务承诺书 4

第四章 相关证明材料 5

1、企业法定代表人身份证复印件 6

2、法人营业执照（副本）复印件 7

3、其他相关材料 8

1. **报 价 书**

致：数字福建鼓楼示范区建设领导小组办公室

根据贵方鼓楼区数字经济工作服务公开询价采购需求，本公司决定作为报价人参与报价，并提交下述报价文件(一式两套)：

1、服务报价一览表；

2、服务承诺书；

3、企业法定代表人身份证复印件；

4、法人营业执照（副本）复印件；

5、其他相关材料。

 报价人宣布同意如下：

1.报价人已详细阅知采购人询价文件，将自行承担因对询价文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

 2.报价人保证遵守询价文件的全部要求，所提交的材料均为真实、准确、完整。

3.本报价文件自报价日起报价有效期为3个月。

联系人： 联系电话：

 法定代表人签章：

 报价人(全称并加盖公章)：

 日 期： 年 月 日

1. **服务报价一览表**

| **品目号** | **服务名称** | **服务内容及具体要求** | **服务工期** |
| --- | --- | --- | --- |
| C0299-其他信息技术服务 | 鼓楼区数字经济工作服务 | 1）负责鼓楼区数字经济各类重点项目征集、进展跟踪和系统填报；2）负责整理分析各类数字经济重点项目数据，掌握项目进度等情况，形成月度总结报告；3）负责解读数字经济各类产业优惠政策，并对各类申报材料进行审核；4）负责与鼓楼区数字经济部门、企业的沟通、协调等外联、及数字经济招商工作；5）负责鼓楼区数字经济各类综合文字工作；6）负责落实鼓楼区数字经济年度考核工作任务，完成对上绩效考核任务，制定对下考核指标体系及考评；7）负责形成全区数字经济年度工作总结及明年工作思路；8）承担鼓楼区数字经济相关分工范围内的日常工作；9）至少派1名工作人员提供工作日8小时驻点服务，节假日值班保障服务。遇工作需要服从驻点单位调度安排，保持手机24小时畅通，配合远程支撑；10)驻点人员需有五年以上工作经验。 | 1年 |

报价人(全称并加盖公章)：

 日 期： 年 月 日

1. **服务承诺书**

致：数字福建鼓楼示范区建设领导小组办公室

报价人在贵单位组织的鼓楼区数字经济工作服务询价采购中，如果中标，报价人保证按询价文件的要求，我们做到以下：

1、工期

2、质量

3、服务

特此承诺！

报价人(全称并加盖公章)：

 日 期： 年 月 日

1. **相关证明材料**

1、企业法定代表人身份证复印件（加盖公章）

2、法人营业执照（副本）复印件（加盖公章）

3、其他相关材料（加盖公章）

**1、企业法定代表人身份证复印件**

（注：企业法定代表人身份证复印件须加盖报价人公章，并注明复印件与原件一致。）

**2、法人营业执照（副本）复印件**

(注：法人营业执照提供复印件，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。)

**3、其他相关材料**

（1）近三年经营活动没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）

（2）......