

附件 1

2022 年度
福州市鼓楼区人民政府
办公室（本级）部门
预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	5
第二部分 2022年度部门预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
十一、部门专项资金管理清单目录.....	22
第三部分 2022年度部门预算情况说明	23
一、预算收支总体情况.....	24
二、一般公共预算拨款支出情况.....	24
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	25

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	25
五、财政拨款预算基本支出情况·····	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	26
八、其他重要事项说明·····	27
第四部分 名词解释 ·····	29

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

(一) 负责区政府会议的准备工作和重要活动安排，协助区政府组织实施会议议定事项；

(二) 协助区政府领导组织起草或审核以区政府、区政府办名义发布的公文，办理中央、省、市发送区政府的公文；

(三) 组织有关调查研究，及时反映情况，提出建议，为区政府领导科学决策服务；

(四) 督促检查区政府各部门、各街镇对区政府议定事项和省、市、区领导指示的贯彻落实情况；

(五) 负责推进、指导、协调、监督区政府信息公开工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福州市鼓楼区人民政府办公室（本级）包括 12 个机关行政科室，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福州市鼓楼区人民政府办公室（本级）	全额拨款行政	32

三、部门主要工作任务

2022 年，区政府办的主要任务是：高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，深入学习贯彻党的十九大和

十九届历次全会精神，坚持“3820”战略工程思想精髓，紧紧围绕区委、区政府工作部署，认真贯彻区政府领导意图，重规矩、抓规范，将常规工作做深；重实效、抓实干，将重点工作做实；重创新、抓创优，将亮点工作做精，确保区政府各项工作高效有序运转。主要是抓好以下工作：

（一）参谋辅政作用凸显

围绕区委、区政府的系列决策部署，从三大经济、四个聚焦、五个要素保障、六张特色牌等重点工作入手，通过调查研究，结合实情，提出有针对性、操作性的意见和建议，为政府统筹谋划、科学决策提供及时、准确、可行的参考意见。与区委办、区直部门、街镇紧密联系，及时掌握全区经济建设、社会发展和重大民生保障事件情况，深入调研摸清工作推动症结，融合智库专才学识经验，切实发挥办公室服务大局、促进发展的作用。

（二）办文办会细致规范

积极思考，努力创新，高质量起草各类材料，守住公文起草关、审核关、发文关、收文关四个关口。坚持急件急办、特件特办、密件专办的要求，加强电子公文管理系统的管理和运用，切实提升公文办理效率和质量；严格控制会议次数和规模，认真做好会前通知、会中服务、会后情况收集整理；加强议题、议程安排的联动和审核把关，有效保证区政府决策事项及重点工作贯彻落实到位。

（三）增强督查落实能力

把抓落实作为政府督查工作的“主旋律”，把握关键，四不两直，注重实效，健全完善工作机制，通过快节奏分解落实，主动督查督办，加大对区委、区政府重大部署、重点工作、《政府工作报告》、人大代表建议、政协委员提案等督查力度，层层压实责任，细化项目清单，及时跟踪反馈落实推进进程。

（四）后勤保障质量更高

树立高标准服务理念，进一步健全完善后勤保障制度，严控制公务接待，坚决杜绝浪费现象，加强机关设备维护，持续优化服务项目，提升服务水平，努力实现政府机关的净化、绿化、美化，营造了清新、舒适、便捷的办公环境。

（五）党建基础继续夯实

深入开展党史学习教育，进一步发挥党的引领作用，坚定了干部职工的理想信念，提升了理论水平，推动各项工作做细做实。加强对班子成员和干部职工的廉政教育，紧盯廉政风险，筑牢反腐倡廉思想防线。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1098.66	一、一般公共服务支出	1098.66
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	1098.66	支出合计	1098.66

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		1098.66	1098.66									
2010301	行政运行	1091.62	1091.62									
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	7.04	7.04									

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1098.66	1091.62	7.04			
2010301	行政运行	1091.62	1091.62				
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	7.04		7.04			

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1098.66	一、一般公共服务支出	1098.66
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	1098.66	支出合计	1098.66

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1098.66	1091.62	7.04
2010301	行政运行	1091.62	1091.62	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关 机构事务支出	7.04		7.04

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0	0	0

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1098.66
301	工资福利支出	714.66
302	商品和服务支出	263.56
303	对个人和家庭的补助	120.44
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1091.62	935.39	156.23
301	工资福利支出	714.66	714.66	
30101	基本工资	137.69	137.69	
30102	津贴补贴	139.87	139.87	
30103	奖金	100.75	100.75	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.41	44.41	
30109	职业年金缴费	22.2	22.2	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.15	24.15	
30111	公务员医疗补助缴费	19.43	19.43	
30112	其他社会保障缴费	0.28	0.28	
30113	住房公积金	73.23	73.23	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	152.65	152.65	
302	商品和服务支出	256.52	100.29	156.23
30201	办公费	25.06		25.06
30202	印刷费	5		5
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	7.2		7.2
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	23		23
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	5		5

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			8.08
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	100.29	100.29	
30227	委托业务费			
30228	工会经费			21.82
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	3.00		3.00
30239	其他交通费用	20		20.42
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	37.65		37.65
303	对个人和家庭的补助	120.44	120.44	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	2.41	2.41	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	118.03	118.03	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	3.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	3.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2022 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
							0	0	0	0	

备注：本部门2022年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，鼓楼区政府办(本级)收入预算为1098.66万元，比上年增加68.54万元，主要原因是人员调动计算口径调整、业务经费增加。其中：一般公共预算拨款收入1098.66万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算1098.66万元，比上年增加68.54万元，主要原因是人员调动计算口径调整、业务经费增加。其中：基本支出1091.62万元、项目支出7.04万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出1098.66万元，比上年增加68.54万元，增加6.65%，主要原因是人员调动计算口径调整、业务经费增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010301-行政运行1091.62万元。主要用于办公室在职人员工资、公用经费等支出。

(二) 2010399-其他政府办公厅(室)及相关机构事务

支出 7.04 万元。主要用于主要用于区政府基层政务公开标准化规范化建设经费、效能办机关作风工作经费等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 1091.62 万元，其中：

（一）人员经费 935.39 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 156.23 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办

公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：因疫情本年度不安排因公出国（境）交流、考察。

（二）公务接待费

2022年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：公务接待由鼓楼区机关事务服务中心负责安排接待。

（三）公务用车购置及运行费

2022年预算安排3万元，其中：公务用车运行费3万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022年，鼓楼区政府办共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金7.04万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

一般业务经费绩效目标表

（福州市鼓楼区人民政府办公室业务费）

项目资金 (万元)	资金总额:	7.04
	财政拨款:	7.04
	其他资金:	

总体目标	紧紧围绕区委、区政府工作部署，认真贯彻区政府领导意图，重规矩、抓规范，将常规工作做深；重实效、抓实干，将重点工作做实；重创新、抓创优，将亮点工作做精，确保区政府各项工作高效有序运转。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	科级以下党政干部每人每年网络培训学时数	=100%
		质量指标	审批收件办结率	≥95%
		时效指标	及时办结率	=100%
		成本指标	参与项目实施的本单位人员数	≥2人
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率	≤100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	用人单位满意度	≥95%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022年，鼓楼区政府办一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出156.23万元，比上年减少18.77万元，降低10.73%。主要原因是缩减经费，节约开支，过“紧日子”。

（二）政府采购情况

2022年，鼓楼区政府办政府采购预算总额28.97万元，其中：政府采购货物预算28.97万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，鼓楼区政府办共有车辆 9 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 8 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。