

2021 年度  
福州市鼓楼区金融  
服务中心部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2021年度部门预算表</b> .....	6
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金拨款支出预算表.....	9
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	10
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
<b>第三部分 2021年度部门预算情况说明</b> .....	14
一、预算收支总体情况.....	14
二、一般公共预算拨款支出情况.....	14
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	15
四、财政拨款预算基本支出情况.....	15

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	16
六、预算绩效目标情况·····	16
七、其他重要事项说明·····	16
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>17</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

鼓楼区金融服务中心的主要职责是：

在区政府办的领导下，负责开展全区金融领域问题的调查研究、对网贷机构数据和金融业增加值指标进行分析研究和应用、为金融行业在鼓楼的发展提供良好营商环境创造条件、对接全区经济工作任务和信用体系建设等工作。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，鼓楼区金融服务中心部门为区政府办所属事业单位，未设科室，无所属单位，其中：列入2021年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
鼓楼区金融服务中心	全额拨款事业	5	3

## 三、部门主要工作任务

2021年，区金融服务中心部门主要任务是：

**（一）深挖后备资源，推动企业上市。**一是成立专班帮扶企业。成立“专班”做好企业上市前期服务和上市奖励兑现，推动汇川科技、长威科技在科创板上市，推动省招标公司在创业板发行注册。二是做好企业上市摸底调查。深入实施“榕树计划”，重点关注一些营业收入或净利润增长较快、销售收入较大的高新技术企业，建立“培育一批、后备一批、

辅导一批、上市一批”梯队。紧抓新《证券法》出台并实施注册制的机遇，推动更多的企业分享改革红利，借助资本市场做优做强做大。三是**进一步提高上市公司质量**。支持优质企业上市，坚持存量与增量并重、治标与治本结合，发挥各方合力，优化上市公司结构和发展环境，为促进经济高质量发展提供有力支撑。

**（二）立足区位优势，打造全省基金高地。**汇集省、市、区三级资源，依托朱紫坊基金港，打造基金聚集过千亿，产业带动过千亿的基金产业聚集高地。一是**强化机制体制保障**。构建政府、第三方运营机构、项目之间的良性沟通机制，促进运营提质增效。二是**积极培养服务团队**。依托第三方运营机构做好基金港的服务工作，营造优质投资环境，充分发挥已落地基金项目的桥梁纽带作用，引入基金所投的优秀企业，努力构造“以商招商”的良性循环。三是**充分发挥街镇作用**。针对我区现有 27 家基金管理公司，依托各街镇按照属地原则落实辖内基金管理公司各下设基金的注册情况，引导各公司下设基金回迁。同时加大对大型省属国企和各银行总行的沟通对接力度，引导上述企业将其名下在管基金回迁。四是**举办全国性峰会扩大影响力**。初步计划于 2021 年在基金港内举办一次全国性基金业峰会，进一步扩大基金港知名度与影响力。

**（三）持续引进类金融机构，搅活金融“活水”。**一是**加强监督管理**。及时妥善处置风险隐患，建立信息通报机制，组织企业登录全国融资租赁、商业保理、典当行业的管理信

息系统填报信息。二是大力开展金融及类金融招商活动。重点发展金融业态，形成银行、证券、保险、信托、基金、财务公司、要素市场、融资租赁、财富管理、第三方理财等业态完善、功能齐全的金融组织体系，为各类金融企业之间业务合作构筑发展平台，并逐步将其打造成区域性金融及类金融业聚集区。

**（四）强化风险防控，打好金融风险攻坚战。**一是强化金融工作履职考核和监督问责。督促各街道切实履行属地金融监管责任和风险处置责任。二是加大非法集资打击力度。进一步推广非法集资举报经验，落实群众举报奖励。用好全国首设防范非法集资教育示范点，开展常态化宣传教育，不断提高群众防范意识。三是持续开展金融领域扫黑除恶专项斗争。推进 P2P 网络借贷机构整改验收工作，稳妥化解退出类网贷机构风险。继续开展社会信用联合惩戒，加大打击恶意逃废债力度，维护良好的金融生态环境。四是强化区域企业风险排查。全面开展全区 1725 家类含投资、金融、资产管理等类金融企业摸排核查工作，维护地方金融安定稳定。

## 第二部分 2021年度部门预算表

### 一、收支预算总表

#### 2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	63.76	一、基本支出	43.76
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	33.29
三、财政专户拨款	0.00	对个人和家庭补助支出	7.27
四、单位其他收入	0.00	公用支出	3.20
五、单位结余结转资金	0.00	二、项目支出	20.00
收入合计	63.76	支出合计	63.76

## 二、收入预算总表

### 2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共 预算拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
**	**	1	2	3	4	5	6
102002	区金融服务中心	63.76	63.76	0	0	0	0

## 三、支出预算总表

### 2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位 编码	单位名 称	科目 编码	科目 名称	合 计	人 员 支 出	对个 人和 家庭 的补 助支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源					
									合 计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 拨 款	单 位 结 余 结 转 资 金	单 位 其 它 收 入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1020 02	区金融 服务中 心	1020 02	区 金 融 服 务 中 心	0.00	33.29	7.27	3.20	20.00	63.76	63.76	0.00	0.00	0.00	0.00

		2010 350	事业运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	0.00	33.29	7.27	3.20	0.00	43.76	43.76	0.00	0.00	0.00	0.00
		2010 399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	63.76	一、基本支出	43.76
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	33.29
		对个人和家庭补助支出	7.27
		公用支出	3.20
		二、项目支出	20.00
收入合计	63.76	支出合计	63.76



## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2010350	事业运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	43.76	43.76	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	20.00	0.00	20.00

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

## 六、政府性基金拨款支出预算表

### 2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
0	0	0	0	0

备注：1. 本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		43.76
301	工资福利支出	32.16

302	商品和服务支出	4.33
303	对个人和家庭的补助	7.27
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
<b>合 计</b>		<b>43.76</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>32.16</b>
30101	基本工资	9.15
30102	津贴补贴	4.30
30103	奖金	0.00
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	4.80
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.07
30109	职业年金缴费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.01
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.02
30113	住房公积金	0.00
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	7.81
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>4.33</b>
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00

30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修(护)费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	4.33
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>7.27</b>
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职(役)费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00

30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	7.27
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	<b>0.00</b>
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	<b>0.00</b>
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>0.00</b>
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00

31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	<b>0.00</b>
31101	资本金注入	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	<b>0.00</b>
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	<b>0.00</b>
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	<b>0.00</b>
39906	赠与	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39999	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
----	-----

合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车运行费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00

本单位无一般公共预算安排的三公经费支出。

### 第三部分 2021年度部门预算情况说明

#### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，部门收入预算为63.76万元，比上年增加15.61万元，主要原因是业务经费调整（购买金融服务软件及开展朱紫坊基金港业务活动等）。其中：一般公共预算拨款63.76万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金70万元。相应安排支出预算63.76万元，比上年增加15.61万元，其中：人员支出33.29万元，对个人和家庭补助支出7.27万元，公用支出3.2万元，项目支出20万元。

#### 二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出63.76万元，比上年增加15.61万元，主要原因是业务经费调整（购买金融服务软件及开展朱紫坊基金港业务活动等），主要支出项目（按项

级科目分类统计)包括:

(一) 事业运行 43.67 万元。主要用于在职人员工资、公用经费等支出。

(二) 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 20 万元。主要用于区金融服务中心金融风险防控工作经费、类金融企业监管工作经费等支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 43.76 万元, 其中:

(一) 人员经费 40.56 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 3.2 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备

购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2021年预算安排0万元。与上年持平，主要原因：本年度不安排因公出国（境）交流、考察。

### （二）公务接待费

2021年预算安排0万元。与上年持平，主要原因是：公务接待由鼓楼区机关事务服务中心负责安排接待。

### （三）公务用车购置及运行费

2021年预算安排0万元，与上年持平，主要原因是：本单位没有公务用车。

## 六、预算绩效目标情况

本单位无项目支出绩效目标。

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2021年鼓楼区金融服务中心部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出3.2万元，比2020年减少0.8万元，主要原因是缩减经费，节约开支，过“紧日子”。

### （二）政府采购情况

2020年鼓楼区金融服务中心部门政府采购预算总额1.43万元，其中：政府采购货物预算1.43万元、政府采购



工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### **(三) 国有资产占用使用情况**

截至 2020 年底，鼓楼区金融服务中心部门本级单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## **第四部分 名词解释**

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于

弥补以后年度收支差额的基金) 弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，

公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。