

附件1

**2023 年度**  
**福州市鼓楼区行政服**  
**务中心管理委员会**  
**部门预算**

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	6
<b>第二部分 2023年度部门预算表</b> .....	11
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
<b>第三部分 2023年度部门预算情况说明</b> .....	24
一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	25
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	26

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	27
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	30
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>31</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

鼓楼区行政服务中心管理委员会的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市有关行政审批服务的法律、法规、方针政策，负责制定中心的各项规章制度，并组织实施和监督检查。

（二）负责监督管理和指导协调进驻区行政服务中心集中办理的区级各部门行政许可和公共服务事项，实行目录管理，并负责相关督查、督办和统计工作。

（三）会同有关部门开展行政审批制度改革、行政权力清单和责任清单清理的具体工作，推动简政放权、提速增效；贯彻落实“三集中、两到位”，开展审批服务事项流程、条件、时限等标准化、规范化工作。

（四）负责对“两中心”各进驻机构及其工作人员进行日常管理和考核；承担“两中心”信息网络系统建设、业务培训和运行管理工作；为进驻部门和窗口工作人员提供后勤保障。

（五）协调、指导街（镇）便民服务中心和各分中心标准化、规范化建设。

（六）承担区委、区政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，鼓楼区行政服务中心管理委员会包括5个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2023

年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
鼓楼区行政服务中心管理 委员会	全额拨款	12

### 三、部门主要工作任务

2023年，鼓楼区行政服务中心管理委员会主要任务是：

#### （一）完成中心搬迁升级工作

根据区主要领导指示，为持续深化政务服务“一网、一门、一次”改革，提升政务服务“马上就办”成效，按照国际化、智能化、人性化的建设理念，做好行政服务中心整体搬迁及服务流程、管理机制、监督评价等工作升级改造。

1. 打造国际化办事大厅。一是通过在大厅醒目位置设置国际化 logo、中英文标识，配置多语对照智能引导屏等，从视觉、感知、应用等层面上，充分展示政务大厅国际化要素，建立政务大厅国际化形象。二是打造国际化的政务服务人才队伍。引进省外事办及窗口人员，组建外向型人才队伍，强化队伍外交礼仪、外交用语专业水平。三是设置国际化的政务服务专业窗口。配置翻译机、多语对照办事指南等硬件要素，为办事人员提供个性化服务。四是探索国际化的政务服务方式创新。引进区块链技术服务，实现远程视频公证等服

务；结合涉台涉港、海外 110 等既有平台，提供法治化国际服务；以基金港、政银企协作为载体，融入国际金融服务，优化我区营商环境。

2. 提供智能化办事场景。一是设计智能 3D 导引服务。为办事人员提供智能化自助引导场景，实现精准、个性的窗口引导及事项查询。二是打造 24 小时自助服务区。在现有大厅提供 e 福州终端机、不动产、税务、个体打照机等自助终端的基础上，统筹其他常用市民服务类自助终端，如医保查询、征信查询、身份证换证、驾驶证体检等设备入驻大厅，实现自助服务区功能集聚效益最大化。

3. 突出人性化办事环境。一是搭建政企民新型沟通交流平台。体现便民利企、突出人民至上、企业服务优先的原则，规划群众谈心室、企业家接待服务中心、企业家一线处置服务主题温馨公园等。二是优化便民服务设施设备。设置等候区座椅，配有饮用水、老花镜等便民服务大礼包，并有智能图书馆开放。三是丰富免费服务项目。提供免费 wifi、免费茶饮、免费复印、免费寄递、免费刻章、免费停车、免费借阅、免费代办服务，并不断充实完善。

## （二）深化政务资源联动

1. 强化部门协同、系统联动机制，创新服务再升级。一是加强“一件事一次办”部门间业务协同和数据共享，围绕业务流程、联办机制、出件方式等进行优化，进一步减时间、减环节、减材料、减跑动。二是建立健全复杂业务跨部门协同处理机制，依托“办不成事”服务窗口、“领导接待日”

活动畅通群众诉求反馈渠道，落实“窗口无否决权”服务，系统化解决问题，为民办实事。三是引入自助填单系统，着力联通业务系统，聚焦市场监管局高频事项开展办理情形、材料审查要点梳理，形成易懂、易操作、材料智审的自助填单服务，优化人力资源、缩短办事等待时间。

2. 建立健全机制，实现政务服务全覆盖。一是运用标准化指南。依托指南“五级十五同”与申请材料格式化改革成效，加快进度实现“多点可受理，跨级能办理，本地即领取”的区内通办模式。二是推行可容缺受理。推进便民服务告知承诺适用范围，发挥个人与企业信用体系成果转化优势，最大程度简化的事前审批，提升多点受理服务效能，缩短群众办事时效。三是升级智能化审批。推动更多事项网上办理、自助机办理，打造覆盖移动端、电脑端、公共场所自助端的多渠道、多网点政务触达网络，让政务随时随地随渠道可办可领。

### （三）提升营商工作导向性

1. 坚持质效导向，推动全区优化营商环境工作任务高质量、高效率完成，并保持对上沟通，做好年度营商工作任务承接工作，梳理鼓楼区营商环境改革创新改革事项清单。

2. 坚持创新导向，协同优化营商环境各专项工作组做好创新工作落实与经验提炼总结工作，努力确保鼓楼营商工作走前列、显特色。

3. 坚持宣传导向，广泛发动全区各级各单位加强优化营商环境既有成效巩固与宣传工作，推进《优化营商环境条例》



的贯彻落实，推动优化营商环境理念深入人心。

4. 坚持协同导向，升级优化营商环境工作量化考评制度，进一步提高全区营商工作的协同性，为促进全区“营商工作一盘棋”提供有利抓手。

#### （四）强化服务企业精准性

1. 依托企业服务中心窗口，做好日常服务企业工作，持续深化重点企业服务直通车、“一企一议”工作机制及“百十千”行动。

2. 认真筹备鼓楼区服务企业大会，以服务企业大会为契机，为辖区企业提供交流、互动的平台，表彰先进典型、释放政策红利，进一步强化政企联系。

3. 强化“五个导向”持续推进服务企业“一线处置”机制走深走实，为企业搭桥梁畅所欲言，解难题服务到位。具体包括：一是强化“传导”，确保目标任务有效落实。对区委、区政府的指示精神进行有效传达，就全方位贯彻落实服务企业“一线处置”机制推广工作进行全面部署。二是强化“报导”，确保服务平台应知应用。依托多种宣传手段，把平台宣传的“触角”延伸到一线，让服务企业“一线处置”平台这一便民利企创新举措及时走进企业的视野，让企业听见、看见，肯用、爱用。三是强化“引导”，确保优秀案例提振信心。截至目前，平台已受理企业诉求共计63件，已办结58件。继续紧抓平台宣传推广的重要窗口期，坚持“趁热打铁”，适时总结优秀服务案例，强化典型引领，发挥示范带动。四是强化“指导”，确保服务工作提质增效。坚持

把工作做在前面，专门组建服务团队，与各部门、街镇建立广泛联系，组织召开服务企业“一线处置”平台应用培训，进一步充实提高服务能力，提升服务质量。五是强化“督导”，确保服务工作落实到位。秉承晾晒评比找差距，比学赶超促提升的工作导向，将服务企业“一线处置”平台服务工作纳入到绩效考评，充分发挥考核机制的作用，紧握考核“指挥棒”，提振干事“精气神”，充分发挥合力，促进全区服务企业工作提质增效。

## 第二部分

### 2023年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	818.89	一、一般公共服务支出	818.89
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>818.89</b>	<b>支出合计</b>	<b>818.89</b>

## 二、收入预算总表

### 2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		818.89	818.89									
2010301	行政运行	532.81	532.81									
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	286.08	286.08									

### 三、支出预算总表

#### 2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	818.89	532.81	286.08			
2010301	行政运行	532.81	532.81	0.00			
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	286.08	0.00	286.08			

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	818.89	一、一般公共服务支出	818.89
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>818.89</b>	<b>支出合计</b>	<b>818.89</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	818.89	532.81	286.08
2010301	行政运行	532.81	532.81	0.00
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	286.08	0.00	286.08



## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		818.89
301	工资福利支出	252.02
302	商品和服务支出	555.05
303	对个人和家庭的补助	6.77
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	5.05
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		532.81
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>248.00</b>
30101	基本工资	43.53
30102	津贴补贴	94.18
30103	奖金	32.98
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	10.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.96
30109	职业年金缴费	10.98
30110	职工基本医疗保险缴费	7.74
30111	公务员医疗补助缴费	6.23
30112	其他社会保障缴费	0.09
30113	住房公积金	20.31
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>282.96</b>
30201	办公费	4.10
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	261.39
30227	委托业务费	
30228	工会经费	6.00
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	4.00
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	6.47
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>1.85</b>
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.85
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2023年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本部门2023年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

## 第三部分

# 2023年度部门预算情况说明



## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年，鼓楼区行政服务中心管理委员会收入预算为818.89万元，比上年增加69.46万元，主要原因是新增工作服采购及停车位租赁项目预算。其中：一般公共预算拨款收入818.89万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算818.89万元，比上年增加69.46万元，主要原因是新增工作服采购及停车位租赁项目预算。其中：基本支出532.81万元、项目支出286.08万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出818.89万元，比上年增加69.46万元，增长9.27%，主要原因是新增工作服采购及停车位租赁项目预算。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了行政审批系统维护等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级

科目分类统计)：

(一) 2010301 行政运行(政府办公厅(室)及相关机构事务)基本支出 532.81 万元。主要用于在职人员、临聘人员的工资奖金、津补贴、医疗、养老保险金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、绩效奖金支出。

(二) 2010399 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 286.08 万元。主要用于一般办公费用、水电费、邮电费、维修(护)费、委托业务费支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 532.81 万元，其中：

(一) 人员经费 249.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活

补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 283.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平，主要原因是：本年度无因公出国（境）计划。

### （二）公务接待费

2023 年预算安排 0 万元，上年持平，主要原因是：本年度无公务接待计划。

### （三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平主要原因是本单位无公务车辆。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2023 年，鼓楼区行政服务中心管理委员会共设置 3 个项

目绩效目标，共涉及财政拨款资金 202.08 万元。

## (二) 绩效目标表及说明

### 1. 项目支出绩效目标表

#### 停车位租赁费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		41.00	
	财政拨款：		41.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	为鼓楼区税务局东街、水部、华大、鼓东、温泉分局租赁 50 个停车位，解决纳税人停车难问题，优化我区营商环境。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≧95%
	产出指标	数量指标	支付合同款项数	≧4 笔
		质量指标	服务项目数与《合同》的吻合度	≧1 项
		时效指标	支付（结算）及时性	≧70%
	效益指标	经济效益指标	租金年增长率	≧10%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≧90%

#### 后勤保障经费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		136.08	
	财政拨款：		136.08	
	其他资金：		0.00	
总体目标	保证中心办公设备齐全、环境整洁、绿化良好、服装规范统一，保障中心工作安全，维持公共秩序，并未市民提供“榕证通”免费收寄服务及免费复印打印服务。			

绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≧90%
	产出指标	数量指标	年受理量	≧8 万件
		数量指标	回访电话数	≧500 通
		质量指标	审批收件办结率	≧95%
		时效指标	业务处理及时性	≧95%
	效益指标	经济效益指标	采购资金节约率	≧3%
		社会效益指标	提供就业岗位数	≧4 个
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≧95%

## 区营商办（企业服务中心）工作经费 绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		25.00	
	财政拨款：		25.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	区营商办、区服务企业中心日常办公开始及设备采购、活动组织等			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≧95%
	产出指标	数量指标	走访企业数	≧35 家
		质量指标	年度考核等次	≧2 等次
		时效指标	业务办理期限	≧10 天
	效益指标	社会效益指标	服务企业数量	≧50 家
	满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	≧93%

## 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2023年，鼓楼区行政服务中心管理委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出283.26万元，比上年增加273.46万元，上升2790.4%。主要原因是控制数内临聘人员经费纳入公用经费核算。

### （二）政府采购情况

2023年，鼓楼区行政服务中心管理委员会政府采购预算总额103.07万元，其中：政府采购货物预算25.04万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算182.23万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2022年12月31日，鼓楼区行政服务中心管理委员会共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元(含)以上设备0台(套)。

2023年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元(含)以上设备0台(套)。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”



经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。