

附件 1-2

2019 年度
中共福州市鼓楼区委
机构编制委员会办公
室部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2019 年度部门决算表	4
一、收入支出决算表	6
二、收入决算表	6
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9.
六、一般公共预算财政拨款支出决算明表.....	10
七、一般公共预算财政拨款基本支出决表	10
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
九、机构运行信息表.....	12

第三部分 2019 年度部门决算情况说明	14
一、收入支出决算总体情况说明	14
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
三、政府性基金支出决算情况说明	15.
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	16
六、预算绩效情况说明.....	17
七、其他重要事项情况说明.....	18
第四部分 名词解释	19

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共福州市鼓楼区区委机构编制委员会的主要职责是：

(一)贯彻执行党和国家有关行政管理体制、机构改革以及机构编制管理的方针、政策、法规，研究拟订本区行政管理体制、机构改革、机构编制管理的实施细则，统一管理全区各级党政机关，人大、政协、检察院、法院机关，各民主党派、人民团体机关及事业单位的机构编制工作。

(二)根据中央和省、市行政管理体制与机构改革的目标、原则、要求，研究拟订全区各级行政管理体制与机构改革的总体方案及实施办法。负责全区行政管理体制、机构改革和机构编制管理工作。

(三)协调区级党政群各部门的职能配置与调整，协调各部门之间职责分工；负责区级党政机关、人大、政协、检察院、法院机关和各民主党派、人民团体机关以及区委、区政府归口管理机构，内设机构、人员编制、领导职数和人员编制结构的审核或审批；负责区级党政群工作机构的设置、调整工作。

(四)研究拟定全区事业单位管理体制和机构改革的总体方案；审核或审批区直事业单位机构设置、人员编制、

领导职数、人员编制结构及区所属事业单位确定正、副科级规格的申报工作；负责办理事业机构编制管理方面的其他事项；负责区级事业单位机构改革和机构编制管理工作。

(五)负责区直党政群机关、事业单位机构编制执行情况的监督检查。负责全区机构改革方案和机构编执行情况的监督检查，对随意增设机构、机构升格、增加人员编制和领导职数等违反编制法规行为，予以纠正或提出意见，经区委机构编制委员会审议后，报请区委、区政府处理。

(六)负责行政管理体制、机构改革及机构编制的理论研究和信息传递、交流工作，负责机构编制的统计工作。

(七)负责市委机构编制委员会及其办公室下达有关部门专项编制的分配和管理工作的。

(八)负责机关事业单位登记管理的各项工作、参与管理机关事业单位的统一代码标识工作。

(九)承办区委、区政府和区委机构编制委员会交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，中共鼓楼区委编办包括2个机关行政处（科）室及2个下属单位，其中：列入编办2018年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
------	------	-------	------

中共鼓楼区委编办	财政核拨	3	2
鼓楼区事业单位登记管理局	财政核拨	2	1
鼓楼区机构编制政务中心	财政核拨	2	1

三、部门主要工作总结

2019年，鼓楼区委编办部门主要任务是：在区委、区政府的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入开展“不忘初心，牢记使命”主题教育，坚持围绕“构建系统完备、科学规范、运行高效的党和国家机构职能体系的改革目标”认真践行“一线工作法”，不断推进机构编制工作更好为新时代发展作贡献。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）机构改革工作圆满完成。按照机构改革工作要求，衔接涉改区直部门重新制定“三定”，并结合实际，进一步细化我区涉改部门内设机构及其职责，印发“三定”规定。于今年3月底，基本完成对区纪委监委、区委宣传部等11家涉改单位“三定”规定制定工作、完成对区委办、区委组织部等14家单位的“小三定”制定工作。

（二）事业单位改革有序推进。按照“能转职能不转机构”的原则推进改革。将区属或部门所属事业单位所承担的行政职能划入相关行政机构。并结合“三定”工作规范调整，经2019年第1次编委会议研究，我办印发了《关于我区部分事业单位更名的通知》（鼓委编办〔2019〕36

号），按照有关文件规定规范了我区旅游事业局等 10 家事业单位的名称，今后除行政执法机构按照中央部署推进改革外，不再保留或新设行政职能事业单位。

（三）街镇管理体制改革工作有创新。我区街镇管理体制改革先行先试，重新对街镇管理体制进行了整合，统一将各街镇社会管理中心、经济发展中心和洪山镇镇村规划建设服务中心、农业服务中心分别整合设置为党群服务中心，加挂“市民综合服务中心”牌子。重新核定各街镇党群服务中心事业编制 19-32 名不等，核定主任 1 名（股级），副主任 4 名（副股级），以进一步明确党群服务中心的职责。其中东街、南街、温泉、水部、洪山等 5 个街镇的党群服务中心已经升格为副科级单位；鼓东、鼓西、安泰、华大、五凤等后续 5 家街道的党群服务中心（加挂市民综合服务中心牌子）的机构规格升格申请也已上报市委编办，等待市委编办的进一步批复。

（四）控编减编成效显著。通过整合机构设置，优化编制结构，盘活存量资源等措施，坚决守住了“两个不突破”的底线。截止 10 月底，我区行政机关和事业单位机构数保持不变，共完成行政编制入员 83 人次、减员 51 人次；事业编制（含群团、参公）入员 298 人次，减员 327 人次；在经 2019 年第 1 次编委会议研究后，为满足现有工作需要，调整区发改局、区商务局等 19 家单位的编外人员控制数，截止 10 月，共使用编外人员控制数入员 66 人次，减员 69 人次。进一步保证了机构数不突破限量，人员总量不超额的要求。

（五）事业单位登记管理上水平。秉承“一次办结”理念，通过建立年度报告公开审核公示，全面实现事业单位网上登记全覆盖，提高登记效率和管理水平。截止10月底，共在鼓楼区政务网上公示135家事业单位年度报告书，并确认其开办资金，年度报告审核通过率达到100%，共办理事业单位法人设立登记4家，变更登记29家，补领登记1家。同时为了进一步加强和创新事业单位法人登记监管，从11月开始对事业单位开展“双随机、一公开”抽查工作，通过规范监管、强化市场主体自律意识，以加强区属事业单位法人信用建设工作。

（六）做好编委会提请上会工作。截止10月底，区委编办共计提请召开编委会4次，研究“关于鼓楼区机构改革‘三定’方案的问题”、“关于完善和充实鼓楼区综合执法队伍的问题”等12个57项涉及机构编制方面的议题，并及时在会后对议题进行跟踪落实，确保全区机构编制事宜稳步推进。

第二部分 2019 年度部门决算表

（部门决算公开表由部门决算网络版公开任务系统导出）

一、收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	129.74	一、一般公共服务支出	124.76
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00

		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	129.74	本年支出合计	124.76
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	2.86
合计	129.74	合计	124.76

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

二、收入决算表

收入决算表

金额单位：
万元

编制单位：

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	129.74	129.74				
201			一般公共预算支出	129.75	129.75				
20136			其他共产党事务支出	129.75	129.75				
2013601			行政运行	102.11	102.11				
2013650			事业运行	27.64	27.64				

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

三、支出决算表

支出决算表

金额单位：万元

编制单位：

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计	124.76	124.76			

201	一般公共服务支出	124.76	124.76				
20136	其他共产党事务支出	124.76	124.76				
2013601	行政运行	100.47	100.47				
2013650	事业运行	24.29	24.29				

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金 预算财政 拨款
一、一般公共 预算财政拨款	129.75	一、一般公共服务支出	124.76	124.76	0.00
二、政府性基 金预算财政 拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00

		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	129.75	本年支出合计	124.76	129.75	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	4.99	4.99	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	129.75	总计	124.76	129.75	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		124.76	96.74	28.02
201	一般公共服务支出	124.76	96.74	28.02
20136	其他共产党事务支出	124.76	96.74	28.02
2013601	行政运行	100.47	72.93	27.54
2013650	事业运行	24.29	23.81	0.48

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		124.76
301	工资福利支出	85.45
302	商品和服务支出	35.58
303	对个人和家庭的补助	3.68
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.04
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	82.85	302	商品和服务支出	1042	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	17.77	30201	办公费	2.60	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	14.63	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	8.79	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	3.6	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险	5.52	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00

	保险缴费							
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.37	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.62	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.76	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.26	30211	差旅费	0.34	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	10.30	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	17.6	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	3.43	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.04
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.72	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.71	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.15	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	3.28	30239	其他交通费用	2.03	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.67	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		86.28	公用经费合计					10.46

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：

金额单位：万元

项目	统计数	项目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	8.52
（一）支出合计	0.00	（一）行政单位	8.52
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	0.00	三、国有资产占用情况	--
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	0
（2）公务用车运行维护费	0.00	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	0.00	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.00	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	--	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次数（人）	0	8.其他用车	0

3. 公务用车购置数（辆）	0	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	0
4. 公务用车保有量（辆）	0	（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	0
5. 国内公务接待批次（个）	0	四、政府采购支出信息	--
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	0.00
6. 国内公务接待人次（人）	0	1. 政府采购货物支出	0.00
其中：外事接待人次（人）	0	2. 政府采购工程支出	0.00
7. 国（境）外公务接待批次（个）	0	3. 政府采购服务支出	0.00
8. 国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年中共福州市鼓楼区区委机构编制委员会办公室部门年初结转和结余 0.00 万元，本年收入 129.74 万元，本年支出 124.76 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 4.99 万元。

（一）2019 年收入 129.74 万元，比 2018 年决算数减少 12.94 万元，减少 9%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 129.74 万元，其中政府性基金 0.00 万元。
2. 事业收入 0.00 万元。
3. 经营收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
6. 其他收入 0.00 万元。

（二）2019 年支出 124.76 万元，比 2018 年决算数减少 20.48 万元，减少 14.1%，具体情况如下：

1. 基本支出 96.74 万元。其中，人员支出 86.28 万元，公用支出 10.46 万元。
2. 项目支出 28.02 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 124.76 万元，比上年决算数减少 20.48 万元，减少 14.1%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 013601 (行政运 2 行) 100.47 万元，较上年决算数减少 23.24 万元，下降 18.8%。主要原因是人员减少。

(二) 2013650 (事业运行) 24.29 万元，较上年决算数减少 2.76 万元，下降 11.6%。主要原因是借用人员的减少。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 96.74 万元，其中：

(一) 人员经费 86.28 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位

基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 10.46 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，与年初预算持平。主要原因是年初无部门预算安排。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与年初预算持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部

门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要原因是年初无部门预算安排。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与年初预算持平，主要原因是年初无部门预算安排。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与年初预算持平，2019 年公务用车购置 0 辆，主要原因是年初无部门预算安排。

公务用车运行费支出 0.00 万元，与年初预算持平，主要原因是年初无部门预算安排。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，与年初预算持平。主要原因是年初无部门预算安排，累计接待 0 批次、0 人次。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 2 个项目实施绩效监控，涉及财政拨款资金 7 万元。

（二）绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 2 个项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 6 万元。其中，评价结果为“优”的项目是 1 个，“良”的项目是 1 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

（注：本年度绩效公开内容不含绩效自评表和绩效报告）

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 10.46 万元，比上年决算数下降 10%，主要是：人员减少。

（二）政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执

勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置

支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议

费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。